

**Uchwała Nr XXI/170/16
Rady Miejskiej w Jędrzejowie
z dnia 17 marca 2016 roku**

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Jędrzejów oraz nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 z późn. zm), Rada Miejska w Jędrzejowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Radę Seniorów Gminy Jędrzejów, zwaną dalej Radą Seniorów.
2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Jędrzejowie*

mgr Maria Barańska

STATUT RADY SENIORÓW GMINY JĘDRZEJÓW

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada zrzesza osoby fizyczne będące przedstawicielami środowiska osób starszych gminy oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
2. Rada jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla organów gminy Jędrzejów.
3. Celem działania Rady jest służenie środowiskom osób starszych poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Radzie** należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Jędrzejów,
- 2) **Burmistrzu** należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Jędrzejowa,
- 3) **Organach gminy** należy przez to rozumieć Radę Miejską w Jędrzejowie oraz Burmistrza Miasta Jędrzejowa,
- 4) **Radzie Miejskiej** należy przez to rozumieć Radę Miejską w Jędrzejowie,
- 5) **Gminie** należy przez to rozumieć Gminę Jędrzejów,
- 6) **Przedstawicielach władzy gminy** należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Jędrzejowie oraz Burmistrza Miasta Jędrzejowa,
- 7) **Centrum Kultury** należy przez to rozumieć Centrum Kultury w Jędrzejowie,
- 8) **Urzędzie** należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Jędrzejowie,
- 9) **Jednostkach organizacyjnych gminy** należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Miasta Jędrzejów, o których mowa w Statucie Gminy Jędrzejów.

- 10) **Mieszkańcach gminy** należy przez to rozumieć będące przedstawicielami osób starszych osoby posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

§ 3

1. Siedzibą Rady jest Centrum Kultury w Jędrzejowie.
2. Obszar działania Rady obejmuje obszar gminy.
3. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy rady zapewni Burmistrz.

§ 4

Rada podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych, wzmacniania ich udziału w życiu społeczności lokalnej, a także sprzyjające solidarności międzypokoleniowej w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie aktywności,
- 2) profilaktykę i promocję zdrowia,
- 3) zapobieganie wykluczeniu społecznemu,
- 4) wspieranie aktywności rekreacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej,
- 5) analizę przedsięwzięć gminy na rzecz osób starszych,
- 6) integrację środowiska osób starszych i reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 7) współpracę z Urzędem w zakresie upowszechniania wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób starszych.

§ 5

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) ścisła współpraca z gminą przy rozstrzyganiu istotnych spraw i oczekiwań osób starszych,
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótkookresowych i długookresowych działań na rzecz osób starszych,
- 3) upowszechnianie wiedzy o możliwościach osób starszych, ich potencjale społecznym, potrzebach i oczekiwaniach w kontekście realnego wpływu na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w zakresie usług oferowanych z myślą o osobach starszych,
- 4) bieżące monitorowanie potrzeb osób starszych,

- 5) podejmowanie działań mających na celu efektywne wykorzystanie wiedzy i czasu własnego osób starszych,
- 6) konsultowanie z gminą przewidywanych w budżecie gminy działań na rzecz osób starszych.

§ 6

Rada realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

1. korzystanie z prawa do informacji o działaniach władz samorządowych,
2. obecność podczas obrad Rady Miejskiej oraz na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, jeśli posiedzenia te mają wpływ na sytuację osób starszych,
3. dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji Rady Miejskiej,
4. wnioskowanie do organów gminy o kopie określonych, związanych z wykonywaniem zadań publicznych dokumentów,
5. kierowanie postulatów do przedstawicieli władz gminy,
6. współpracę z Urzędem w zakresie wykorzystywania technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych w propagowaniu działań urzędu na rzecz osób starszych,
7. składanie wniosków w sprawie działania Urzędu względem osób starszych,
8. podejmowanie uchwał w sprawie działań Urzędu na rzecz osób starszych.

ROZDZIAŁ III TRYB PRACY RADY

§ 7

1. W skład Rady wchodzi 11 osób.
2. Kadencja członków Rady trwa 4 lata licząc od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 18 Statutu.
3. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.
4. Powołanie członków Rady powinno nastąpić w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej, a w przypadku pierwszej Rady nie później niż do 30 czerwca 2016 r.
5. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady, z zastrzeżeniem ust. 6 w liczbie do:
 - 1) 4 osób będących mieszkańcami gminy, które ukończyły 60 rok życia przysługuje będącej przedstawicielami osób starszych grupie, co najmniej 15 mieszkańców gminy na listach poparcia zawierających imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL oraz podpisy osób wskazujących kandydata na członka Rady,

- 2) 2 osób będących mieszkańcami gminy przysługuje przedstawicielom podmiotów działających na rzecz osób starszych, legitymującym się pisemnym pełnomocnictwem tych, że podmiotów,
6. Prawo zgłaszania po 1 kandydacie na członków Rady przysługuje również Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi,
7. Spośród zgłoszonych kandydatów, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2 oraz ust. 6 Burmistrz powołuje na członków Rady:
 - 1) 7 osób zgłoszonych przez grupy, co najmniej 15 mieszkańców gminy, o których mowa w ust. 5 pkt 1,
 - 2) 2 osoby zgłoszone przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, o których mowa w ust. 5 pkt 2,
 - 3) 2 osoby zgłoszone przez Radę Miejską oraz Burmistrza,
6. W przypadku wskazania niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady przez podmioty o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 Burmistrz może uzupełnić skład Rady spośród mieszkańców gminy zgodnie z zasadą wyrażoną w ust. 1.

§ 8

7. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady.
8. Wybrane osoby, o których mowa w ust. 1 stanowią Prezydium Rady.

§ 9

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Prezydium Rady ustala porządek obrad Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się, co najmniej raz na kwartał.
4. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady, osoby starsze nie będące członkami Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przedstawionych jej przez przedstawicieli władz samorządowych.
5. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz z zachowaniem warunków, o których mowa w § 11 Statutu.

§ 10

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) kierowanie pracą Prezydium Rady,
- 3) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady,
- 5) prowadzenie posiedzeń Rady,
- 6) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 7) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
- 8) zapraszanie na posiedzenia Rady - na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
- 9) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych.

2. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 3) zapewnienie komunikacji z członkami Rady i władzami samorządowymi,

§ 11

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenia.

2. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faksową lub elektroniczną.

3. Powiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust. 1, może ulec skróceniu.

§ 12

Posiedzenia Rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich, co najmniej połowa składu członków Rady z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 oraz § 17 ust. 1 pkt 3.

§ 13

Każdy z członków Rady ma prawo wyrazić swoje zdanie w sprawach omawianych na posiedzeniu.

§14

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem § 8 ust.1 i § 17 ust.1 pkt 3.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Przewodniczący przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Burmistrzowi.

§ 15

Na posiedzenia Rady zaprasza się przedstawicieli władz samorządowych oraz instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia.

§ 16

1. Z posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera zwięzłe streszczenie referowanych spraw, podjęte uchwały, wyniki głosowania.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu.

§ 17

1. Burmistrz może odwołać członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady:
 - 1) na wniosek tego członka,
 - 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,
 - 3) na wniosek Rady poparty uchwałą podjętą zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady,
 - 4) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady niezbędna do wypełnienia zadań,
 - 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania.
2. Burmistrz może uzupełnić skład Rady w trakcie kadencji z zachowaniem zasad określonych w § 7 Statutu.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 18

Pierwsza kadencja Rady trwa do końca VI kadencji Rady Miejskiej.

§ 19

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Emeryci i renciści z terenu gminy Jędrzejów zgłaszali postulaty by Rada Miejska w Jędrzejowie podjęła uchwałę o utworzeniu gminnej Rady Seniorów. Rada ta mająca charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny mogłaby zgłaszać postulaty związane z potrzebami osób starszych. Inicjatywa ta spotkała się z poparciem Burmistrza Miasta Jędrzejowa, dlatego postanowiono powołać Radę Seniorów Gminy Jędrzejów. Możliwość powołania takiej rady przewiduje art. 5 c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.