

UCHWAŁA NR XXIX/239/16  
RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE  
z dnia 18 listopada 2016 r.

w sprawie: określenia zasad zbycia aktywów trwałych Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity (Dz.U.2016.446) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz.U. 2015. 618 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1

Zbycie aktywów trwałych Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może być dokonane jedynie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz powinno być poprzedzone analizą ekonomiczną.

§2

Zbycie aktywów trwałych Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nie może ograniczać realizacji zadań statutowych Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie oraz dostępności do udzielanych świadczeń medycznych.

§3

1. Zbycie majątku trwałego ruchomego o wartości księgowej powyżej 50 tys. złotych netto z zastrzeżeniem ust. 3 następuje po uzyskaniu, na uzasadniony pisemny wniosek Kierownika ZPOZ, opinii Rady Społecznej i zgody Burmistrza,
2. Zbycie majątku trwałego ruchomego o wartości księgowej do 50 tys. złotych netto, dokonywane jest przez Kierownika ZPOZ, bez konieczności uzyskiwania opinii Rady Społecznej i zgody Burmistrza.
3. Zbycie nieruchomości bądź jej części stanowiącej własność ZPOZ wymaga uzyskania na pisemny uzasadniony wniosek Kierownika ZPOZ, opinii Rady Społecznej i zgody Rady Miejskiej wyrażonej w formie uchwały.

§4

1. Wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie do użytkowania lub użyczenie nieruchomości lub jej części, o powierzchni powyżej 300 m<sup>2</sup> wymaga opinii Rady Społecznej i zgody Burmistrza, na pisemny wniosek Kierownika ZPOZ.
2. Wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie do użytkowania lub użyczenie nieruchomości lub jej części, o powierzchni powyżej 150 m<sup>2</sup> dokonywane jest przez Kierownika ZPOZ po uzyskaniu zgody Burmistrza.

3. Wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie do użytkowania lub użyczenie nieruchomości lub jej części, o powierzchni do 150 m<sup>2</sup> dokonywane jest samodzielnie przez Kierownika ZPOZ.

#### §5

1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie majątku trwałego ruchomego lub nieruchomości wymaga przeprowadzenia przetargu, na niżej określonych zasadach, którego rozpoczęcie musi być poprzedzone ogłoszeniem.
2. Celem przeprowadzenia postępowania przetargowego Kierownik ZPOZ powołuje komisję, złożoną z co najmniej 3 członków.
3. Zasady pracy komisji określa regulamin, zatwierdzony przez Kierownika ZPOZ.
4. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Z przeprowadzonego postępowania przetargowego komisja sporządza protokół.
6. Po zakończeniu postępowania przetargowego Kierownik ZPOZ informuje uczestników o wyborze najkorzystniejszej oferty a następnie zawiera umowę z oferentem, który wygrał przetarg, chyba, że ZPOZ odstąpi od zamiaru sprzedaży, wdzierżawienia, wynajęcia lub oddania w użyczenie,

#### §6

1. Kierownik ZPOZ ma prawo odstąpić od stosowania trybu, o którym mowa w §5 ust.1 w następujących okolicznościach:
  - 1) wynajmu lub wdzierżawienia jednostce organizacyjnej, której organem założycielskim jest Rada Miejska w Jędrzejowie,
  - 2) wynajmu, oddania w dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie części nieruchomości do 150 m<sup>2</sup>,
  - 3) wynajmu lub wdzierżawienia lokali mieszkalnych, zatrudnionym lub mającym znaleźć zatrudnienie w ZPOZ osobom posiadającym wykształcenie medyczne, w szczególności lekarzom,
  - 4) zamiany.
2. Wynajem, oddanie w dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wymaga uzyskiwania opinii Rady Społecznej.

#### §7

1. W umowie najmu, dzierżawy, użytkowania lub użyczenia majątku trwałego należy w szczególności:
  - 1) określić wysokość (stawkę), termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu,
  - 2) określić czas, na jaki umowa zostaje zawarta ( oznaczony lub nieoznaczony),
  - 3) wskazać okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi,
  - 4) określić w jakim stanie przedmiot umowy ma zostać zwrócony po zakończeniu umowy,
  - 5) zastrzec możliwość wprowadzenia przez korzystającego ulepszenia lub zmiany, tylko za pisemną zgodą ZPOZ,
  - 6) zastrzec obowiązek korzystającego uiszczania opłat za świadczenia związane z eksploatacją rzeczy,
  - 7) zastrzec możliwość podjęcia lub oddania osobie trzeciej do bezpłatnego używania przedmiotu umowy, jedynie za pisemną zgodą ZPOZ.

## § 8

Zbycie aktywów trwałych Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie, nie może być dokonane na rzecz:

- 1) Kierownika ZPOZ,
- 2) pracowników ZPOZ oraz innych podmiotów, w sytuacjach, gdy prowadzą one działalność polegającą na udzielaniu takich samych świadczeń zdrowotnych, które są realizowane przez ZPOZ w Jędrzejowie, z wyjątkiem świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej,
- 3) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa wobec osób pełniących funkcje kierownicze w ZPOZ,
- 4) podmiotów, w stosunku do których mogłoby powstać podejrzenie uprzywilejowanego ich traktowania.

## §9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa i Kierownikowi ZPOZ Jędrzejowie.

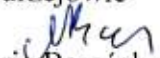
## §10

Z dniem powzięcia przedmiotowej uchwały traci moc uchwała Nr LX/428/10 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 9 lipca 2010 r. w sprawie ustalenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny, aparatury i sprzętu medycznego oraz ich przeznaczenia i standardu oraz zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania i użyczenia majątku trwałego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie oraz uchwała Nr L/450/2002 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 09 października 2002 r. w sprawie wynajmu pomieszczeń na gabinety stomatologiczne dla lekarzy stomatologów oraz sprzętu stomatologicznego, oraz zmieniająca ją Uchwała Nr XIX/ 189/04 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 25 marca 2004 r.

## §11

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Jędrzejowie

  
mgr Maria Barańska

## UZASADNIENIE

Aktualnie obowiązująca uchwała Nr LX/428/10 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 9 lipca 2010 r. w sprawie ustalenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny, aparatury i sprzętu medycznego oraz ich przeznaczenia i standardu oraz zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania i użyczenia majątku trwałego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie oraz uchwała Nr L/450/2002 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 09 października 2002 r. w sprawie wynajmu pomieszczeń na gabinety stomatologiczne dla lekarzy stomatologów oraz sprzętu stomatologicznego, oraz zmieniająca ją Uchwała Nr XIX/ 189/04 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 25 marca 2004 r. nie przystawały do różnych stanów faktycznych i prawnych.

Zaproponowane zmiany pozwolą na dostosowanie uchwały do obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz na ujednoczenie i usprawnienie gospodarowania aktywami trwałymi ZPOZ Jędrzejów.

---