

**UCHWAŁA NR L/460/18
RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE**

z dnia 28 września 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art 19 ust. 3 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 poz. 1152) Rada Miejska w Jędrzejowie uchwała, co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz Odbiorców usług, a także warunki prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów.

§ 2. 1. Użyte w Regulaminie określenie: Ustawa oznacza Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem

**Rozdział 2.
Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

§ 4. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do realizacji dostaw wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi :

- 1) w ilościach nie mniejszej niż 0,5m³ na dobę,
- 2) o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05MPa, mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym.
- 3) w sposób ciągły i niezawodny z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do odprowadzania ścieków wprowadzanych przez Odbiorców Usług :

- 1) w ilości nie mniejszej niż 0,5m³ na dobę,
- 2) w sposób ciągły o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową,

§ 6. Przedsiębiorstwo dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy,

§ 7. Przedsiębiorstwo prowadzi wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Otrzymane wyniki są udostępniane w sposób ogólnie dostępny oraz na życzenie za pośrednictwem BOK.

**Rozdział 3.
Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług**

§ 8. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną Umowę zawartą między Przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym a Odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Przedsiębiorstwo zawiera Umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci.

3. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

4. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i odbioru ścieków.

5. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania awarii.

6. W przypadku gdy przyłącza są w posiadaniu Odbiorcy, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

7. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

8. W terminie 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego Odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

9. Zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej

§ 9. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub numer NIP (w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą), adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy oraz dane kontaktowe,
- 2) wskazanie usługi o świadczenie której zawarta zostanie umowa,
- 3) wskazanie nieruchomości co do której ma zostać zawarta umowa,
- 4) oświadczenie na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 5) oświadczenie jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa. W przypadku gdy zawierana umowa dotyczy odprowadzania ścieków przemysłowych do złożonego wniosku należy załączyć posiadane pozwolenie wodnoprawne.

§ 10. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego o zawarcie umowy przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w §9 Regulaminu a ponadto :

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub numer NIP (w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą), oraz adres osoby korzystającej z lokalu co do której składany jest wniosek o zawarcie Umowy.
- 2) wskazanie lokalu co do którego wnioskodawca żąda zawarcia Umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach

§ 11. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzanych ścieków stanowią: wodomierz główny, wodomierz, urządzenie pomiarowe albo przeciętna norma zużycia.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, opublikowanych taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

3. Przedsiębiorstwo określa okres rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych.

4. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za świadczone przez Przedsiębiorstwo usługi jest faktura

5. Przedsiębiorstwo wystawia fakturę po dokonaniu odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego a w przypadku braku odczytu w terminie przypadającym na odczyt.

6. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

7. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali Przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne wystawia odrębne faktury osobom korzystającym z lokali oraz zarządcy albo właścicielowi takiego budynku lub wyłącznie Odbiorcom usług korzystającym z lokali z którymi Przedsiębiorstwo podpisało umowę.

Rozdział 5. Warunki przyłączenia do sieci

§ 12. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub numer NIP (w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą), adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy oraz dane kontaktowe,
- 2) adres nieruchomości która ma być przyłączona,
- 3) rodzaj przyłączenia – wodociągowe, kanalizacyjne,
- 4) planowaną wielkość poboru wody i jej przeznaczenie,
- 5) planowaną ilość odprowadzonych ścieków oraz określenie ich rodzaju. W przypadku przyszłych dostawców ścieków przemysłowych wniosek winien zawierać wskazanie ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczenia.

3. Jeśli przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się za pośrednictwem działek osób trzecich do wniosku należy załączyć pisemne zgody właścicieli tych działek.

4. Jeśli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, na wniosek ubiegającego się o przyłączenie, Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem załączników. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 14 dni od otrzymania wniosku informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie wskazując przyczyny które uniemożliwiają przyłączenie.

6. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- 3) dopuszczalną jakość i ilość odprowadzanych ścieków,
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

Rozdział 6. Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

2. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza.

§ 14. 1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, oraz uzgodnienie warunków i sposobu dokonywania kontroli prowadzonych robót przez Przedsiębiorstwo.

2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie w terminie do 14 dni od złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami przyłączenia do sieci oraz uzgodnioną dokumentacją techniczną.

5. Przedsiębiorstwo może dokonać odbioru częściowego lub końcowego wykonanych prac.

6. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje na zgłoszenie gotowości do odbioru z zachowaniem przynajmniej jednego dnia wyprzedzenia.

7. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzony przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

8. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego w/g zasad określonych w warunkach przyłączenia.

9. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowego, kanalizacyjnego) , średnicy, materiałów, długości,
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- 6) podpisy członków komisji.

10. Protokół końcowy potwierdzający prawidłowe wykonanie podłączenia i podpisany przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 15. 1. O zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno przedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego lub uniemożliwiające świadczenie usług a w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług, wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów na złagodzenie uciążliwości dla Odbiorców.

§ 17. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

Rozdział 9.

Standardy obsługi Odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 18. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom obsługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 19. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim :

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.
- 2) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.
- 3) dokumentach i procedurach stosowanych przez Przedsiębiorstwo.

§ 20. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa ustnie lub pisemnie osobiście przez zainteresowanego albo pisemnie za pośrednictwem rejestrowanej korespondencji.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamacje,
- 4) podpis Odbiorcy.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, przeprowadzenia ekspertyzy urządzeń lub przedłożenia opinii biegłych jednak nie może być dłuższy niż 30 dni od daty wpływu reklamacji.

5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

§ 21. W siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego udostępnione są :

- 1) taryfa aktualnie obowiązująca na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów,
- 2) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów.
- 3) aktualne wyniki badań jakości wody,
- 4) Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 21 ust 7 Ustawy.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 22. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna oraz Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 23. 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej i opomiarowanych hydrantów przeciwpożarowych znajdujących się na terenie posesji Państwowej Straży Pożarnej.

2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców jednostka Straży Pożarnej najszybciej jak jest to możliwe przekazuje Przedsiębiorstwu informację o miejscu i ilości pobranej wody.

§ 24. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny i stawki opłat ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę z Gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

§ 25. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

Rozdział 11. Przepisy końcowe

§ 26. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa i Prezesowi Spółki „Wodociągi Jędrzejowskie” sp. z o.o.

§ 28. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Jędrzejowie

mgr Maria Barańska

UZASADNIENIE

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków jest aktem prawa miejscowego i zgodnie z art.19 ust.3 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U z 2018 r poz.1152) podlega zatwierdzeniu w drodze uchwały Rady Miejskiej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.