

ZARZĄDZENIE Nr 316/05...

BURMISTRZA MIASTA JĘDRZEJOWA

z dnia 08.11.2004r

w sprawie określenia regulaminu przyznawania dofinansowania opłat za kształcenie pobieranego przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli dla studiujących nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Jędrzejów oraz innych form doskonalenia nauczycieli oraz powołania komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznawanie dopłat do czesnego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/, art 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71) oraz § 4 zał. Nr 2 Uchwały Nr XXXI/281/05 Rady Miejskiej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania, wpłacania i wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i dodatku wiejskiego oraz zasad przyznawania pozostałych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy nauczyciela zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin przyznawania dofinansowania opłat za kształcenie pobieranego przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli dla studiujących nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Jędrzejów oraz innych form doskonalenia nauczycieli, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznawanie dopłat do czesnego w następującym składzie:

1. Marcin Piszczek – Zastępca Burmistrza
2. Maciej Kośmider – Naczelnik Wydziału OKSiP UM
3. Jan Robak – Kierownik GZOSiP
4. Elżbieta Dorobczyńska – Prezes Zarządu Oddziału ZNP w Jędrzejowie
5. Elżbieta Bartosz – Przewodnicząca MOZ NSZZ „Solidarność” w Jędrzejowie
6. Maria Nowak – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Jędrzejowie

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

BURMISTRZ

[Podpis]
mgr inż. Marek Wolski

[Podpis]

REGULAMIN

przyznawania dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli dla studiujących nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Jędrzejów oraz innych form doskonalenia nauczycieli

Dofinansowanie może otrzymać nauczyciel, który:

1. Jest nauczycielem mianowanym zatrudnionym przynajmniej w wymiarze ½ etatu (w przypadkach uzasadnionych – nauczyciel kontraktowy).
2. Podejmuje kierunek studiów zgodny z zapotrzebowaniem danej placówki lub innej na terenie gminy
3. Posiada skierowanie od dyrektora szkoły

Zasady przyznawania dofinansowania:

1. Dofinansowanie przyznaje się na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego nauczyciela w terminie do końca lutego (na semestr letni) i końca października (na semestr zimowy) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie, ul. 11 go Listopada 33
2. W przypadku pięcioletnich studiów magisterskich dopłaty mogą być przyznawane dopiero od 5 semestru (dopłaty na semestry wcześniejsze będą uwzględniane w drugiej kolejności - gdy pozwolą na to pozostające środki finansowe). W przypadku studiów podyplomowych (drugi kierunek) dofinansowanie będzie przyznawane od II semestru.
3. W pierwszej kolejności dopłata powinni być objęci nauczyciele, którzy angażują się w życie swojej szkoły i środowiska, dokładają starań dla rozwoju swojej placówki oraz podnoszenia wyników dydaktyczno – wychowawczych –

inne formy: szkolenia rad pedagogicznych, organizacja warsztatów metodycznych, kursy kwalifikacyjne i doskonalenia zawodowego

4. Wysokość przyznanego dofinansowania nie może być wyższa niż ½ rocznej opłaty potwierdzonej dowodem wpłaty
5. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa
6. Komisja rozpatruje zaopiniowane przez dyrektora placówki wnioski dwa razy w roku: w listopadzie i w kwietniu.
7. Organ prowadzący, biorąc pod uwagę potrzeby kadrowe w gminie, ilość złożonych wniosków oraz wysokość posiadanych środków finansowych w danym semestrze, każdorazowo ustala kwotę dofinansowania.
8. Przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:
 - a) powtarzania semestru lub roku
 - b) przerwania studiów przed ich zakończeniem
 - c) rozwiązania umowy o pracę z winy nauczyciela w ciągu czterech lat od zakończenia studiów
9. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt.8, dyrektor szkoły zobowiązany jest pisemnie powiadomić organ prowadzący.
10. Ustala się wzór wniosku o dofinansowanie, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

I. Dane Osobowe

1. Imię i nazwisko
2. Dokładny adres zamieszkania, telefon
3. Miejsce pracy
4. Adres miejsca pracy
5. Nauczany główny przedmiot, wymiar godzin
6. Poziom wykształcenia, tytuł, ukończona szkoła/uczelnia, kierunek studiów
7. Czy wcześniej organ prowadzący przyznał dopłatę do czesnego TAK – NIE
8. Czy przyznana jest dopłata z innych źródeł.... TAK – NIE (z jakich źródeł i kiedy)
9. Czy studia zostały podjęte na podstawie formalnego skierowania przez dyrektora szkoły.... TAK – NIE

II. Informacja o podjętych studiach lub innej formie doskonalenia

1. Nazwa szkoły wyższej (instytucji)
2. Siedziba szkoły wyższej (instytucji), adres
3. Wydział (nazwa formy)
4. Kierunek studiów (nie dotyczy form doskonalenia)
5. Specjalność (nie dotyczy form doskonalenia)
6. Rodzaj studiów (nie dotyczy form doskonalenia)
7. Czas trwania studiów (nie dotyczy form doskonalenia)
8. Rok studiów, semestr, który dotyczy dofinansowania
9. Wysokość opłaty za semestr (formy doskonalenia)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis nauczyciela)

III. Opinia dyrektora szkoły (placówki) w sprawie przyznania dopłaty do czesnego lub innej formy – uzasadnienie celowości podjętych studiów lub innej formy doskonalenia:

.....
(podpis dyrektora)

Jednocześnie potwierdzam zgodność (z odpowiednimi dokumentami) informacji zawartych w I części wniosku.

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

Potwierdzenie przez uczelnię lub instytucję organizującą doskonalenie informacji zawartych w II części wniosku (lub zaświadczenie z uczelni o zaliczeniu semestru/ przyjęciu na studia, wysokości czesnego z podaniem konta bankowego na dokonywanie wpłaty).

IV. Posiedzenie Komisji w dniu

Proponowana kwota dofinansowania

Podpisy członków komisji:

1)

2)

3)

4)

5)

6)