

**ZARZĄDZENIE NR 46 /06**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY JĘDRZEJÓW**  
**z dnia 8 marca 2006**

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania oraz wprowadzenia**  
**Regulaminu Gminnego Zespołu Reagowania**

Na podstawie art. 12 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej ( Dz.U. Nr 62 poz. 558 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 roku w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania ( Dz. U. Nr 215 poz. 1818) z a r z ą d z a m co następuje :

**§ 1.**

W celu sprawnego i kompetentnego wykonywania zadań reagowania kryzysowego w mieście i gminie Jędrzejów powołuję **Gminny Zespół Reagowania** jako organ doradczy Burmistrza , wspomagający planowanie, wypracowywanie decyzji oraz kierowanie i koordynowanie działań reagowania kryzysowego, podejmowanych przez wszystkie podmioty uczestniczące w tym procesie.

**§ 2.**

Skład Gminnego Zespołu Reagowania określa załącznik Nr 1 do zarządzenia .

**§ 3.**

Strukturę , zadania zespołu , zadania osób funkcyjnych , procedury uruchamiania Zespołu oraz sposób funkcjonowania określone są w Regulaminie stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia .

**§ 4.**

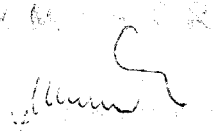
Gminny Zespół Reagowania działa w oparciu o Plan Reagowania Kryzysowego /plan główny/ oraz inne dokumenty planistyczne , procedury, instrukcje postępowania służb ratowniczych i porządkowo-ochronnych a także instytucji i organizacji biorących udział w działaniach reagowania kryzysowego.

**§ 5.**

Traci moc zarządzenie Burmistrza Nr 152/03 z dnia 24 lipca 2003r. w sprawie opracowania „Planu Reagowania Kryzysowego” i powołania Miejsko-Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarządzenie Nr 46/06 z dnia 8 marca 2006 r.  


## GMINNY ZESPÓŁ REAGOWANIA - MIASTO I GMINA JĘDRZEJÓW

Jednostka organizacyjna	Funkcja Imię i Nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr. telefonu służbowego – komórkowego	Nr. telefonu prywatnego	Adres zamieszkania	Miejsce pracy zespołu ( adres , telefon ,fax )
1	2	3	4	5	6	7
Miasto i Gmina Jędrzejów	Przewodniczący <b>Marcin Piszczek</b> Z-ca Przewodniczącego <b>Renata Kawiorska</b> Z-ca Przewodniczącego <b>Tomasz Gil</b> Członkowie	V-ce Burmistrz  Sekretarz Gminy  z-ca dowódcy JRG Jędrzejów	041-386-10-10 w.12 0-604-935-633 041-386-10-10 w.14 041-386-18-95	0-606-435-419  041-386-19-99 600-90-53-68	28-300 Jędrzejów Ul. 11 Listopada 113A 28-300 Jędrzejów ul. Krzywoustego 3/33 28-300 Jędrzejów ul. A. Mickiewicza 9	Urząd Miejski 28-300 Jędrzejów ul.11 Listopada 33 tel. 041- 386-10-10 fax. 041-386-12-67
			041-386-17-87 041-386-10-10 w.51	041-386-13-47	28-300 Jędrzejów ul. Przyppkowskiego 58/8	
	<b>Piotr Żolna</b>	Inspektor ds.OC i Wojskowych	041-386-17-87 041-386-10-10 w.51	041-386-13-47	28-300 Jędrzejów ul. Przyppkowskiego 58/8	
	<b>Jacek Lato</b>	Inspektor ds.OC i Wojskowych	041-386-17-87 041-386-10-10 w.51	0-501-552-872	28-300 Jędrzejów ul. Mieszka I 12/4	
	<b>Wojciech Hatys</b>	Komendant Straży Miejskiej	041-386-17-87 041-386-10-10 w.50	041-386-61-79	28-300 Jędrzejów ul. Dygasińskiego 118	
	<b>Marek Bogusławski</b>	Kierownik ZPOZ	041-386-21-72 0-608-204-716	041-385-73-23	28-300 Jędrzejów Przasław 38	
	<b>Bożena Ciepluch</b>	Skarbnik Gminy	041-386-10-10 w.28	041-386-11-20	28-300 Jędrzejów ul. 11 Listopada 87/19	
	<b>Anna Stawecka</b>	Naczelnik Wydz. Organizacyjnego i Spraw Obywatel.	041-386-10-10 w.15	041-386-27-43	28-300 Jędrzejów ul.Partyzantów 70 b	
	<b>Wojciech Abramowicz</b>	Naczelnik Wydz. Rolnictwa i Gospod. Gruntami	041-386-10-10 w.45	608-403-416	28-300 Jędrzejów ul. Walerona 5	

1	2	3	4	5	6	7
	<b>Krzysztof Wójcik</b>	Naczelnik Wydz. Inwestycji i Utrzymywania Infrastruktury Techn.	041-386-10-10 w.25	041-380-62-13 600-068-716	Laskowa 3 gm. Wodzisław	
	<b>Dariusz Treliński</b>	Naczelnik Wydz. Zagospodarowania Przestrzennego	041-386-10-10 w.42 0-605-449-745	041-386-46-27	28-300 Jędrzejów ul.11 Listopada 87/3	
	<b>Maciej Kośmider</b>	Naczelnik Wydz. Rozwoju Gospodarczego	041-386-14-95	041-386-16-89	28-300 Jędrzejów ul. 11 Listopada 121/34	
	<b>Grażyna Chabior</b>	Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	041-386-18-28	041-386-29-66	28-300 Jędrzejów ul. F.Przypkowskiego 50a /16	
	<b>Jerzy Smacki</b>	Komendant Gminny OSP	-	041-386-53-38 041-386-25-05*	28-300 Jędrzejów ul. Okrzei 111/16	
	<b>Jan Robak</b>	Kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli	041-386-15-27 041-386-13-71	041-386-35-60	28-300 Jędrzejów ul.J. Sobieskiego 4/13	
	<b>Danuta Kwiorska</b>	Radca Prawny	041-386-10-10 w.41		28-300 Jędrzejów ul.B.Krzywoustego 3/25	
	<b>Jacek Mróz</b>	Informatyk	041-386-10-10 w.16	041-386-17-96	28-300 Jędrzejów ul. 11 Listopada 31	

  
 Danuta Kwiorska

# **URZĄD MIASTA I GMINY W JĘDRZEJOWIE**

---

**Z A T W I E R D Z A M  
BURMISTRZ MIASTA I GMINY  
JĘDRZEJÓW**

  
**mgr inż. MAREK WOLSKI**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia  
Burmistrza Nr. 46 /06 z dnia  
08.03.2006

## **REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Reagowania, zwanego dalej „Gminnym Zespołem”, zasady i zakres działania jego członków, a także postanowienie związane z realizacją zadań Burmistrza wynikających z art. 12 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej ( Dz. U. Nr 62 poz. 558 ) w związku z art. 7 ust.1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – tekst jednolity( Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001r. ) oraz § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin ( Dz. U. Nr 96 poz. 850).

### § 2.

Zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej ( Dz. U. Nr 62 poz. 558 ) Burmistrz kieruje działaniami prowadzonymi na obszarze gminy, w celu zapobieżenia zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich a także zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków.

**Działania te wykonuje przy pomocy Gminnego Zespołu Reagowania, który stanowi ciało pomocnicze w zakresie wypracowywania koncepcji do podejmowania decyzji.**

### § 3.

**1.Gminny Zespół Reagowania wykonuje zadania do których należy w szczególności :**

- 1/ zapobieganie powstawaniu zagrożeń życia i zdrowia ludzi oraz zagrożeń mienia i środowiska oraz minimalizacja ich skutków ;
- 2/ monitorowanie występujących zagrożeń i klęsk żywiołowych oraz prognozowanie rozwoju sytuacji ;
- 3/ realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej ;
- 4/ opracowanie i aktualizacja Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego ;
- 5/ planowanie współdziałania z gminami sąsiednimi oraz Powiatowym i Wojewódzkim Zespołem Reagowania Kryzysowego ;
- 6/ kierowanie akcją usuwania skutków i odbudową infrastruktury po wystąpieniu klęski żywiołowej oraz innych zagrożeń spowodowanych siłami natury lub działalnością człowieka na obszarze miasta i gminy Jędrzejów ;
- 7/ przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej ;
- 8/ realizacja polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej .

## II. STRUKTYURA ORGANIZACYJNA I TRYB PRACY

### § 4.

**W skład Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego wchodzi :**

- |                |                         |
|----------------|-------------------------|
| Szef Zespołu   | - z-ca Burmistrza       |
| Zastępca Szefa | - Sekretarz Gminy       |
|                | - przedstawiciel KP PSP |

## **A. Grupy robocze o charakterze stałym.**

### **Grupa planowania cywilnego :**

- 1/ Szef Zespołu - z-ca Burmistrza - kierownik grupy
- 2/ Zastępca Szefa GZR - Sekretarz Gminy
- 3/ inspektor ds. OC - Samodzielne Stanowisko ds. OC i Wojskowych UM
- 4/ Skarbnik Gminy
- 5/ Naczelnik Wydz. Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich
- 6/ Radca Prawny

### **Grupa monitorowania, prognoz i analiz :**

- 1/ Zastępca Szefa GZR – przedstawiciel KP PSP – kierownik grupy
- 2/ inspektor ds. OC – Samodzielne Stanowisko ds. OC i Wojskowych UM
- 3/ Komendant Gminny OSP
- 4/ Komendant Straży Miejskiej
- 5/ Naczelnik Wydz. Inwestycji i Utrzymania Infrastruktury Technicznej
- 6/ Naczelnik Wydz. Rolnictwa i Gospodarki Gruntami

## **B. Grupy o charakterze czasowym.**

### **Grupa operacji i organizacji działań :**

- 1/ Zastępca Szefa GZR - kierownik grupy
- 2/ inspektor ds. OC
- 3/ Komendant Gminny OSP
- 4/ Komendant Straży Miejskiej ;
- 5/ Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Gruntami ;
- 6/ Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego ;

### **Grupa zabezpieczenia logistycznego :**

- 1/ inspektor ds. OC – Samodzielne Stanowisko ds. OC i Wojskowych – kierownik grupy
- 2/ Skarbnik Gminy ;
- 3/ Naczelnik Wydziału Inwestycji i Utrzymania Infrastruktury Technicznej ;
- 4/ Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego
- 5/ Informatyk

### **Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej :**

- 1/ Kierownik Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie – kierownik grupy;
- 2/ Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jędrzejowie ;
- 3/ Kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli ;
- 4/ Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich ;

## **§ 5.**

1. Szef Gminnego Zespołu Reagowania , stosownie do zaistniałych zdarzeń , może doraźnie włączyć w skład Zespołu inne osoby, w szczególności kierowników służb, instytucji, inspekcji a także przedstawicieli organizacji społecznych i charytatywnych oraz niezbędnych ekspertów i specjalistów, nie wymienionych w § 4.
2. W sytuacjach dotyczących wystąpienia stanu klęski żywiołowej lub innych nadzwyczajnych zagrożeń o zasięgu powiatowym , Szef Gminnego Zespołu Reagowania lub jego zastępca bierze udział w posiedzeniu Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego .

## **§ 6.**

1. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi GZR sprawowania funkcji, pracą Gminnego Zespołu Reagowania kieruje zastępca .

2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępcę, Szef GZR może wyznaczyć członka Zespołu do kierowania jego pracą.
3. Członek Zespołu może za zgodą Szefa wyznaczyć swego stałego zastępcę do udziału w pracach Gminnego Zespołu Reagowania.

#### § 7.

1. Miejscem pracy Gminnego Zespołu Reagowania jest siedziba Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.
2. Gminny Zespół Reagowania działa w oparciu o Regulamin GZR oraz roczny plan pracy Zespołu.
3. Podstawą prac Zespołu jest Gminny Plan Reagowania Kryzysowego, który określa zespół przedsięwzięć na wypadek wystąpienia zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej lub innej sytuacji kryzysowej, a w szczególności:
  - zadania w zakresie monitorowania zagrożeń;
  - bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do działań reagowania kryzysowego;
  - procedury uruchamiania działań przewidzianych w planie oraz zasady współdziałania oraz sposoby ograniczania strat a także usuwania skutków wystąpienia zagrożeń.
4. Alarmowanie oraz obieg informacji dla GZR organizuje się na bazie Gminnego Centrum Reagowania, poprzez stanowiska kierowania i dowodzenia służb, straży i inspekcji a także stałe dyżury, przy wykorzystaniu dostępnych sieci i środków łączności – telefonicznej, radiowej i elektronicznej.

#### § 8.

1. Gminny Zespół Reagowania zbiera się planowo co najmniej cztery razy w ciągu roku.
  2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef GZR lub jego zastępca zgodnie z rocznym planem pracy.
  3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia, koordynacji i kierowania działaniami w celu zapobieżenia lub usunięcia skutków nadzwyczajnych zagrożeń na obszarze gminy, Szef GZR lub jego zastępca może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym i jego prace w trybie ciągłym.
  4. Posiedzenia Zespołu dokumentowane są w formie protokołów.
  5. Dokumentowanie działań reagowania odbywa się w raportach bieżących i okresowych, kartach zdarzeń oraz raportach odbudowy.
- 1/ **karta zdarzeń** winna zawierać chronologiczny opis zdarzeń i podjętych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym, ograniczeniu strat a w szczególności informacje o:
    - kolejności alarmowania sił ratowniczych;
    - podmiocie kierującym działaniami ratowniczymi;
    - podejmowanych decyzjach, w tym o zadaniach stawianych poszczególnym formacjom ratowniczym i podmiotom ujętym w planie reagowania kryzysowego;
    - liczbie poszkodowanych i wielkości strat;
    - sposobie udzielania pomocy i zabezpieczenia terenu zdarzenia.
  - 2/ **raport odbudowy** winien zawierać opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycje działań mających na celu odbudowę a w szczególności:
    - wykaz strat w infrastrukturze oraz potencjale ratowniczym;
    - projekt harmonogramu likwidacji strat i odbudowy;
    - wstępny bilans potrzeb finansowych w zakresie odbudowy;

6. Gminny Zespół Reagowania Kryzysowego pracuje w czterech fazach : zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

1/ **działania fazy zapobiegania i przygotowania** są realizowane przez stałe grupy robocze GZR :

- w fazie zapobiegania należy podejmować działania, które ograniczają lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej bądź ograniczają w znacznym stopniu jej skutki ;
- w fazie przygotowania należy podejmować działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania w czasie wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania .

2/ **działania fazy reagowania i odbudowy** realizowane są przez cały Zespół :

- w fazie reagowania należy podejmować działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym , zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń ;
- w fazie odbudowy podejmowane są działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania , odbudowę zasobów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowych dla funkcjonowania miasta i gminy - infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej , paliwowej, transportowej a także dostaw wody .

7. Burmistrz zarządza co najmniej raz w roku ćwiczenia realizowane przez Gminny Zespół Reagowania w pełnym składzie , określając ich cel , główne zadania oraz przebieg.

8. Warunki techniczne i standardy wyposażenia Gminnego Zespołu Reagowania a w szczególności infrastruktura techniczna i wyposażenie, powinny umożliwiać efektywne wypełnianie zadań Zespołu z zachowaniem ciągłości ich działania i wymiany informacji podczas pracy oraz umożliwiać pracę w przypadku braku zasilania zewnętrznego, awarii lub uszkodzenia systemów łączności.

9. Obsługę kancelaryjno-biurową Gminnego Zespołu Reagowania zapewnia Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

### **§ 10.**

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Reagowania finansowane jest z budżetu Urzędu Miejskiego, bądź z dotacji celowych budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy, określonych w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej.

## **III. ZADANIA WSPÓLNE**

### **§ 11.**

Do wspólnych zadań członków Gminnego Zespołu Reagowania należy realizacja zadań związanych z :

- upowszechnianiem problematyki bezpieczeństwa narodowego w ramach swoich właściwości określonych przepisami prawa ;
- budowaniem i usprawnianiem systemu ochrony ludności na terenie miasta i gminy ;
- systematycznym prowadzeniem szkoleń, ćwiczeń i treningów ;
- budowaniem systemu informacyjnego, tworzeniem baz danych, planów i dokumentacji ;
- współpracą z organizacjami pozarządowymi, społecznymi i charytatywnymi .



## IV. ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

### § 12.

**Burmistrz** miasta i gminy Jędrzejów, przy pomocy Gminnego Zespołu Reagowania, kieruje oraz koordynuje współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia i zdrowia mieszkańców, mienia, środowiska oraz bezpieczeństwa państwa i porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich a także zapobiegania skutkom wystąpienia klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych zagrożeń i ich usuwaniu.

### § 13.

**Szef Gminnego Zespołu Reagowania - v-ce Burmistrz** realizuje następujące zadania :

- przygotowuje roczny plan pracy GZR i przedkłada go Burmistrzowi do zatwierdzenia ;
- ustala przedmiot i termin posiedzeń GZR, zawiadamia członków o ustalonym terminie oraz przewodniczy tym posiedzeniom ;
- zaprasza na posiedzenia GZR osoby nie będące jego członkami ;
- inicjuje, organizuje i nadzoruje pracę GZR ;
- opracowuje harmonogram bieżących prac GZR oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej ;
- kieruje pracami GZR w procesie wypracowywania decyzji do działań kryzysowych , przekazuje je Burmistrzowi a także nadzoruje i koordynuje wykonywanie jego decyzji oraz zarządzeń przez siły ratownicze, i podmioty biorące udział w tych działaniach ;
- przygotowuje organizację ćwiczeń praktycznych ,koordynuje i nadzoruje ich przebieg a także przedstawia Burmistrzowi raport z ich przebiegu ;
- odpowiada za politykę informacyjną.

### § 14.

**Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Reagowania – przedstawiciel PSP**

- współdziała w opracowaniu planów i dokumentów operacyjnych ( w zakresie swoich kompetencji ), przygotowaniu procedur , analiz i prognoz dotyczących miejscowych zagrożeń ;
- dokonuje analizy zabezpieczenia operacyjnego , bilansuje potrzeby i siły niezbędne do prowadzenia działań ;
- nadzoruje realizację przedsięwzięć bezpośrednio związanych z działaniami ratowniczymi ;
- współdziała ze wszystkimi instytucjami i organizacjami zaangażowanymi w realizację zadań reagowania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego ;
- w szczególnych przypadkach, w zastępstwie Szefa GZR kieruje pracą Gminnego Zespołu.

**Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Reagowania – Sekretarz Gminy**

- współdziała w opracowaniu planów i dokumentów operacyjnych ( w zakresie swoich kompetencji ), przygotowaniu procedur , analiz i prognoz dotyczących miejscowych zagrożeń ;
- koordynuje i nadzoruje działanie jednostek podległych Burmistrzowi oraz funkcjonowanie Urzędu w warunkach kryzysu ;
- odpowiada za obieg informacji pomiędzy siłami ,jednostkami i podmiotami biorącymi udział w działaniach kryzysowych, jednostkami nadrzędnymi i współdziałającymi ;
- opracowuje i przedstawia Burmistrzowi (Szefowi GZR) ocenę sytuacji w zakresie zagrożeń dóbr kultury oraz przygotowuje wnioski i propozycje zakresie ich ochrony ;
- zapewnia koordynację i nadzór nad pracami zabezpieczającymi ruchome i nieruchome dobra kultury, w tym ewakuację ruchomych dóbr kultury, zgodnie z Planem ochrony dóbr Kultury ;

- w szczególnych przypadkach, w zastępstwie Szefa GZRK kieruje pracą Gminnego Zespołu.

### **§ 15.**

#### **Skarbnik Gminy**

- koordynuje i nadzoruje wykorzystanie środków finansowych z budżetu Gminy na prowadzenie działań w sytuacjach kryzysowych ;
- koordynuje i nadzoruje wykorzystanie środków finansowych pozyskanych ze szczebla powiatowego, wojewódzkiego, centralnego oraz innych źródeł (środki pomocowe) ;
- współdziała z koordynatorami zadań funkcyjnych w planowaniu i zarządzaniu zasobami (w zakresie finansów) ;
- opracowuje bilans kosztów poniesionych na prowadzenie i wsparcie tych działań ;

### **§ 16**

#### **Radca Prawny**

- przygotowuje i opiniuje projekty zarządzeń Burmistrza, umów i porozumień ;

### **§ 17**

#### **Inspektor ds. Obrony Cywilnej – dwie osoby**

- współdziała z koordynatorami zadań funkcyjnych oraz kierownikami jednostek organizacyjnych biorących udział w reagowaniu kryzysowym w zakresie działalności planistycznej ( Plan Reagowania Kryzysowego, plany specjalistyczne ) ;
- prowadzi i aktualizuje bazę danych o zasobach niezbędnych w działaniach reagowania kryzysowego ;
- koordynuje zabezpieczenie logistyczne działań
- rozwija Gminne Centrum Reagowania i kieruje jego działaniem a także zapewnia potrzebną obsadę personalną ;
- planuje oraz opracowuje procedury zapewnienia łączności kryzysowej w czasie działań reagowania ;
- planuje, organizuje i nadzoruje realizację funkcji ostrzegania i alarmowania ;
- opracowuje i utrzymuje w aktualności schemat powiadamiania osób funkcyjnych ;
- zbiera, analizuje i opracowuje informacje dla potrzeb reagowania kryzysowego ;
- utrzymuje stałą łączność z osobami dowodzącymi działaniami reagowania kryzysowego na miejscu zdarzenia, centrami reagowania, służbami i podmiotami biorącymi udział w działaniach ;
- opracowuje informacje oraz meldunki dla jednostek wyższych szczebli (PCZK, WCZK) a także informacje dla sąsiednich jednostek administracji terenowej i innych podmiotów współdziałających w reagowaniu kryzysowym ;
- zapewniają koordynację działań formacji obrony cywilnej skierowanych do akcji ratowniczej oraz wykorzystanie przez nie sprzętu i urządzeń specjalnych OC ;

### **§ 18**

#### **Komendant Gminny OSP**

- zarządza zasobami OSP oraz kieruje jej działaniami ;
- koordynuje działania ratownicze (ratowniczo-gaśnicze) na poziomie sił gminnych ;
- współpracuje ściśle z KP PSP w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych, ewakuacji oraz innych działań reagowania kryzysowego , wymagających użycia sił OSP (OC) ;
- współdziała ze służbami i innymi jednostkami organizacyjnymi wspierającymi działania jednostek ratowniczo-gaśniczych ;

## § 19

### **Komendant Straży Miejskiej**

- współpracuje ściśle z KP Policji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony porządku publicznego ;
- egzekwuje przestrzeganie prawa i porządku publicznego podczas prowadzenia działań antykryzysowych – we współdziałaniu z Policją ;
- wspólnie z wydzielonymi siłami Policji organizuje ochronę obiektów oraz mienia na obszarze objętym kryzysem (ewakuacją) ;

## § 20

### **Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich**

- zapewnia warunki niezbędne do sprawnego funkcjonowania Urzędu, Burmistrza, Gminnego Zespołu Reagowania oraz Gminnego Centrum Reagowania w sytuacji kryzysowej ;
- zapewnia przygotowanie niezbędnych porozumień (umów), w celu wykorzystania sił i środków nie podlegających Burmistrzowi w czasie działań antykryzysowych ;
- współpracuje przy opracowywaniu planów specjalistycznych związanych z działaniami reagowania kryzysowego (w zakresie swoich kompetencji);
- współpracuje z koordynatorami w wykonywaniu zadań reagowania kryzysowego (w zakresie swoich kompetencji) ;
- prowadzi i utrzymuje w aktualności bazę danych dotyczącą organizacji i stowarzyszeń pozarządowych, które mogą wspierać działania reagowania kryzysowego ;
- przygotowuje pakiety informacji kryzysowych dla ludności przeznaczonych do rozpowszechniania za pomocą lokalnych mediów ;
- zabezpiecza niezbędne informacje dla osób niewidomych ,głuchych i cudzoziemców ;

## § 21.

### **Naczelnik Wydziału Inwestycji i Utrzymania Infrastruktury Technicznej**

- zarządza zasobami mieszkaniowymi gminy, obiektami komunalnymi, infrastrukturą techniczną istotną dla sprawnego funkcjonowania gminy i ochrony ludności oraz koordynuje i nadzoruje działania służb komunalnych ;
- przygotowuje zasoby mieszkaniowe i wytypowane obiekty na przyjęcie ewakuowanej ludności , w tym bilansuje potrzeby i możliwości oraz sporządza listy obiektów ;
- współpracuje przy opracowywaniu planów ewakuacji oraz innych planów specjalistycznych związanych z działaniami reagowania kryzysowego ;
- zapewnia dostawy wody pitnej , energii elektrycznej , odbiór ścieków i nieczystości w warunkach kryzysowych ;
- współdziała z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym ;
- planuje, organizuje i nadzoruje rozwinięcie oraz działanie punktów zabiegów sanitarnych (PZSan) ,punktów odkażania odzieży(POO) oraz punktów odkażania transportu(POTr) ;
- współpracuje z zarządcami dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych na terenie Gminy w zakresie utrzymania infrastruktury komunikacyjnej i organizacji ruchu, przywracania przejezdności dróg itp. ;
- opracowuje i przedstawia Burmistrzowi ocenę stanu technicznego dróg, ulic i obiektów komunikacyjnych ( gminnych), organizację ruchu (zakaz ruchu, objazdy, trasy ewakuacji)
- przygotowuje informacje dla ludności dotyczące przejezdności dróg, organizacji ruchu , drogach ewakuacji oraz inne informacje z zakresu swoich kompetencji ;
- organizuje i nadzoruje realizację przedsięwzięć związanych z przywracaniem przejezdności dróg gminnych ;
- organizuje i nadzoruje realizację zadań związanych z usuwaniem skutków wystąpienia zagrożeń w zasobach mieszkaniowych i infrastrukturze komunalnej ;

## § 22.

### **Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Gruntami**

- opracowuje i aktualizuje plan ochrony gospodarki rolno-hodowlanej ;
- współpracuje przy opracowywaniu planów specjalistycznych związanych z działaniami reagowania kryzysowego (w zakresie swoich kompetencji);
- prowadzi monitoring oraz ocenę zagrożeń środowiska naturalnego i ich wpływ na gospodarkę rolno-hodowlaną ;
- opracowuje i przedstawia Burmistrzowi ( Szefowi GZR ) ocenę sytuacji w zakresie zagrożeń środowiska i gospodarki rolno-hodowlanej oraz przygotowuje wnioski i propozycje w zakresie ich ochrony ;
- koordynuje zadania w zakresie usuwania skutków i szacowania szkód w gospodarce rolno-hodowlanej i środowisku naturalnym ;
- planuje, organizuje i nadzoruje rozwinięcie oraz działanie punktów zabiegów weterynaryjnych (PZWet.) ;
- organizuje doradztwo dla osób dotkniętych klęskami żywiołowymi ;
- współpracuje z Powiatowym Inspektorem Weterynarii ;

## § 23.

### **Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego**

- przygotowuje projekty rozstrzygnięć w zakresie architektury i budownictwa (lokalizacja, warunki zabudowy inne wg. kompetencji) odnośnie obiektów budowlanych a zwłaszcza ważnych z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa i reagowania kryzysowego ;
- opracowuje i przedstawia Burmistrzowi (Szefowi GZR) ocenę sytuacji w zakresie zagrożeń obiektów budowlanych oraz przygotowuje wnioski i propozycje ich ochrony, zabezpieczenia , usuwania szkód i odbudowy ;
- współpracuje przy opracowywaniu planów specjalistycznych związanych z działaniami reagowania kryzysowego (w zakresie swoich kompetencji);

## § 24.

### **Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego**

- współpracuje w opracowaniu dokumentów planistycznych (w zakresie swoich kompetencji) ;
- przygotowuje wykazy jednostek gospodarczych oraz jednostek handlu, których zasoby są istotne dla prowadzenia działań kryzysowych i przetrwania ludności ;
- planuje, uruchamia i koordynuje reglamentację żywności i artykułów pierwszej potrzeby dla ludności w razie konieczności jej wprowadzenia ;
- współdziała w zabezpieczeniu logistycznym działań reagowania kryzysowego ;

## § 25

### **Kierownik Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej**

- opracowuje schemat organizacji działań gminnej służby zdrowia w sytuacjach kryzysowych ;
- współpracuje ściśle ze służbami i jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia (Pogotowie Ratunkowe, Szpital Powiatowy, ZOZ, niepubliczne zakłady medyczne) w zakresie wykonywania zadań reagowania kryzysowego przypisanych służbom medycznym ;
- koordynuje wykorzystanie podległych mu zasobów oraz personelu medycznego w celu zapewnienia pomocy medycznej poszkodowanym ;
- planuje, organizuje i koordynuje pomoc przed medyczną i medyczną w rejonie kryzysu ;
- planuje, organizuje i koordynuje zabezpieczenie medyczne ewakuacji ;
- planuje i organizuje wykorzystanie obiektów na zastępcze miejsca szpitalne i punkty pomocy medycznej, organizuje transport poszkodowanych z rejonów dotkniętych kryzysem ;
- współpracuje z instytucjami i organizacjami pozarządowymi wykonującymi zadania ratownictwa medycznego, koordynuje użycie ich sił oraz środków w działaniach reagowania

kryzysowego ;

- współdziała z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom epidemiologicznym ;

## § 26

### **Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej**

- opracowuje schemat organizacji działań pomocy społecznej w sytuacji kryzysowej ;
- kieruje działaniami pomocy społecznej w czasie sytuacji kryzysowej ;
- zapewnia informacje dla poszkodowanej i ewakuowanej ludności o możliwościach uzyskania pomocy społecznej ;
- szacuje liczbę osób wymagających tej pomocy oraz bilansuje potrzeby i możliwości ich zaspokojenia ;
- podejmuje działania mające na celu uzupełnienie brakujących sił oraz środków, w tym typuje obiekty przeznaczone na zakwaterowanie osób poszkodowanych i ewakuowanych oraz punkty pomocy społecznej np. stołówki, magazyny i punkty wydawania darów, zastępcze domy pomocy społecznej (ZDPS), świetlice itp.
- organizuje zaopatrzenie tych obiektów w artykuły żywnościowe, wodę, artykuły sanitarne i higieniczne, pościel, sprzęt kwaterunkowy itp.
- uzupełnia personel tych obiektów ;
- współpracuje z organizacjami pozarządowymi i wolontariatem w zakresie udzielania pomocy społecznej i zbiórki darów ;
- organizuje i koordynuje dystrybucję darów ;
- planuje potrzeby w zakresie Zastępczych Domów Pomocy Społecznej, koordynuje i nadzoruje ich rozwinięcie ;
- współdziała z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym .

## § 27

### **Kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli**

- nadzoruje opracowanie i utrzymanie w aktualności planów ewakuacji podległych placówek oświatowych ;
- nadzoruje i koordynuje ewakuację zagrożonych placówek oświatowych ;
- nadzoruje i koordynuje przygotowanie i udostępnianie obiektów oświatowych na potrzeby czasowego zakwaterowania ludności poszkodowanej lub przeznaczonych w ramach świadczeń na inne potrzeby ;
- planuje, organizuje i koordynuje działalność placówek oświatowych w sytuacjach kryzysowych oraz w przypadku gdy zachodzi konieczność reorganizacji ich sieci na terenie gminy ;
- współpracuje przy opracowywaniu planów specjalistycznych związanych z działaniami reagowania kryzysowego (w zakresie swoich kompetencji);
- zarządza i nadzoruje okresowe ćwiczenia ewakuacji placówek oświatowych ;

## § 28

### **Informatyk**

- odpowiada za zarządzanie wszystkimi systemami łączności UM oraz ustalanie protokołów do łączności kryzysowej ;
- zabezpiecza funkcjonowanie sieci informatycznej i stanowisk komputerowych UM wspomagających kierowanie i zarządzanie kryzysowe ;
- pozyskuje lub tworzy programy komputerowe wspomagające procesy kierowania i zarządzania kryzysowego , bazy danych (inne).

## V. FUNKCJONOWANIE GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA

### § 29

W celu zapobieżenia skutkom wystąpienia klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych zagrożeń, ograniczenia ich zasięgu oraz usunięcia tych skutków, Gminny Zespół Reagowania Kryzysowego realizuje w szczególności następujące zadania .

1. W zakresie realizacji zadań zmierzających do zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom Gminny Zespół podejmuje działania , które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia albo w znacznym stopniu ograniczają jego skutki (**faza zapobiegania**) :

- opiniuje projekty aktów prawnych Burmistrza dotyczące zapobieganiu powstawania lub minimalizacji skutków wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń ;
- dokonuje analizy i ocenia możliwość wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze miasta i gminy Jędrzejów ;
- opracowuje koncepcję przeciwdziałania przewidywanym zagrożeniom w aspekcie organizacyjnym , materiałowym i finansowym ;
- akceptuje plany przedsięwzięć opracowywanych na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń i klęsk żywiołowych ;
- analizuje i ocenia procedury służące zapobieganiu i usuwaniu skutków przewidywanych zagrożeń ;
- ocenia działanie systemów ostrzegania i alarmowania , łączności i przepływu informacji o zagrożeniach ;
- ocenia stan przygotowania sił i środków służących ochronie ludności , mienia i środowiska naturalnego w tym : edukacji społeczeństwa w zakresie obrony cywilnej, przygotowania do ewakuacji ludności oraz ochrony i ewakuacji dóbr kultury z zagrożonych obszarów, zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych , pomocy przed medycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności a także zapewnienia ochrony pól rolnych , zwierząt gospodarskich, produktów żywnościowych i pasz oraz dostaw wody w warunkach specjalnych ;
- ocenia dokumentację planistyczną, opracowaną przez poszczególnych członków GZR.

2. W zakresie realizacji zadań służących przygotowaniu do efektywnego reagowania na wypadek wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia (**faza przygotowania**) , Gminny Zespół koncentruje swoje działania na :

- opracowywaniu dokumentów planistycznych dotyczące sposobów reagowania ;
- wypracowywaniu procedur postępowania w określonych sytuacjach ;
- powiększeniu zasobów sił i środków niezbędnych do realizacji zadań ;
- szkoleniu teoretycznym i praktycznym (gry decyzyjne i ćwiczenia) wszystkich uczestników reagowania kryzysowego;
- przygotowaniu infrastruktury technicznej, poprzez odpowiednie jej zabezpieczenie oraz podniesienie jej odporności na typowe zagrożenia.

3. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia Gminny Zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym , zahamowaniu rozwoju niekorzystnych wydarzeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń (**faza reagowania**) :

- podejmuje niezwłocznie działalność w Gminnym Centrum Zarządzania , w składzie wyznaczonym przez Szefa GZR ;
- dokonuje analizy i oceny zaistniałej sytuacji ;

- analizuje i ocenia efektywność proponowanych procedur i działań ratowniczych pod kątem zapewnienia optymalnych warunków dla skutecznej likwidacji powstałego zagrożenia i na tej podstawie wypracowuje propozycje konkretnych działań dla Burmistrza ;
  - w zależności od zaistniałej sytuacji uruchamia Plan Reagowania Kryzysowego w pełnym zakresie lub tylko częściowo ;
  - nadzoruje i koordynuje wykonanie zadań i procedur ;
4. Po opanowaniu zagrożenia i udzieleniu pomocy poszkodowanym Gminny Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odtworzenia infrastruktury oraz odbudowę zasobów sił ratowniczych (**faza odbudowy**) w tym celu :
- analizuje skutki nadzwyczajnego zdarzenia oraz określa potrzeby i ocenia możliwości ich usunięcia ;
  - koordynuje i kieruje przedsięwzięciami w zakresie pomocy dla ludności poszkodowanej ;
  - uruchamia programy naprawcze, odbudowy, rekonstrukcji i budowy infrastruktury technicznej gminy ;
  - ocenia działania służb, zachowanie ludności, wystarczalność i rozmieszczenie sił i sprzętu oraz zapasów ;
  - wypracowuje wnioski oraz przygotowuje propozycje doskonalące system ochrony ludności i zarządzania kryzysowego .

S Z E F  
GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA

