

**Zarządzenie Nr ...69/06.....**  
**Burmistrza Miasta Jędrzejowa**  
**z dnia 21 marca 2006r.....**

*w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych na realizację zadań publicznych zleconych przez gminę organizacją pozarządowym i innym podmiotom w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym oraz określenia regulaminu pracy komisji konkursowej*

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 ze zm./ oraz § 7 załącznika do nr 1 do uchwały Nr XLII/363/05 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jędrzejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006 zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się komisję konkursową do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, ogłoszonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Jędrzejowa Nr 36/2006 z dnia 02.03.2006 r. w następującym składzie:

1. przewodniczący – **Marcin Piszczek** – zastępca Burmistrza Jędrzejowa
2. zastępca przewodniczącego – **Jan Ziębiński** – przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Miejskiej w Jędrzejowie
3. członek – **Maciej Kośmider** – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie
4. członek – **Marek Chudzik** – inspektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie
5. członek – **Hubert Gola** – referent Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie

**§ 2**

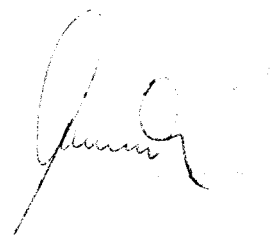
Szczegółowy tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej określa regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Tryb pracy Komisji Konkursowej:
  - a) posegregowanie ofert według rodzajów zadań,
  - b) otwarcie ofert i ich odczytanie,
  - c) sprawdzenie, czy statutowa działalność podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania, w którym organizacja zgłosiła udział w konkursie,
  - d) sprawdzenie, czy oferty zawierają wymogi określone w ogłoszeniu konkursu oraz ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - e) oferty niekompletne lub z brakami formalnymi zostają odrzucone, w szczególnych przypadkach, kierując się ważnym interesem społecznym Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.. W taki przypadku odrzucenie oferty następuje po nieprzedłożeniu przez oferenta wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.
4. Kryteria i sposoby oceny ofert:
  - a) merytoryczna ocena programów profilaktyki (skala ocen 0 – 2 punkty),
  - b) rzetelność oferenta w zakresie realizowania dotychczas zadań z zakresu profilaktyki (skala ocen 0 – 2 punkty),
  - c) kwalifikacje osób realizujących program (skala ocen 0 – 2 punkty),
  - d) koszt realizacji zadania proporcjonalnie do liczby uczestników (skala ocen 0 – 2 punkty),
  - e) czas realizacji programu:
    - program cykliczny, wielospotkaniowy – 2 punkty,
    - program doraźny (1 – 3 spotkania) – 1 punkt,
  - f) dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania (skala ocen 0 – 2 punkty).
5. Organizacja, która otrzyma mniej niż 6 punktów nie może otrzymać dotacji.
6. Wybór oferenta:
  - komisja może wybrać 1 ofertę, bądź dokonać wyboru kilku oferentów realizacji danego zadania, z uwzględnieniem ilości uzyskanych punktów.
7. Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa protokół Komisji.