

ZARZĄDZENIE NR 12/07
BURMISTRZA JĘDRZEJOWA
z dnia 15 maja 2007 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania.

Na podstawie art.8 ust.3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze.zm.) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), zarządzam co następuje :

§ 1.

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Jędrzejów. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z póź. zm.)
2. Komisja składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym:
 - dwóch członków Komisji wyznaczonych przez Burmistrza Jędrzejowa w osobach:
 1. mgr inż. Dariusz Trelński – Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie
 2. inż. Dorota Bąk – Inspektor Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie
 - oraz dwóch członków Komisji rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe:
 1. mgr inż. arch. Zbigniew Janus – Południowa Okręgowa Izba Urbanistów z siedzibą w Katowicach
 2. mgr inż. arch. Iwona Nowacka – Świętokrzyska Okręgowa Izba Architektów

§ 2

Organizację i tryb działania Komisji określa „Regulamin działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

§ 4

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy Jędrzejów w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego i obejmują koszty przygotowania opinii, koreferatów oraz wynagrodzeń członków Komisji uczestniczących w jej posiedzeniach.

§ 5

Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie do przekazywania Przewodniczącemu Komisji dokumentów planistycznych wymagających zaopiniowania.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S U B S Y G N A C Y J A

mgr inż. Marek Wojski

Załącznik

do Zarządzenia Nr 112/07

Burmistrza Jędrzejowa

z dnia 15 maja 2007r.

REGULAMIN DZIAŁANIA GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Burmistrza Jędrzejowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Jędrzejów.
2. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z póź. zm.)
3. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Jędrzejowa, Naczelników Wydziałów Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie oraz członków Komisji.

§ 2

1. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają spośród członków Komisji Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Komisji odpowiadają za sformułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, tym sporządzaniem i prowadzeniem dokumentacji Komisji.

§ 3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, Wydziałów Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie oraz innych organów i instytucji.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń (uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu) oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, ustala Przewodniczący Komisji.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji, dokonuje pisemnie Sekretarz Komisji, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z opiniami i ekspertyzami powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 6

1. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wnioskować o wyznaczenie do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji, jak i spoza Komisji.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, zawiera Burmistrz Jędrzejowa.
3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja jest uprawniona do podejmowania rozstrzygnięć przy obecności minimum 3 osób
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum, z zastrzeżeniem ust. 2, zaliczeni są członkowie Komisji przy podjęciu rozstrzygnięcia wymagana jest obecność tych samych członków Komisji.

§ 8

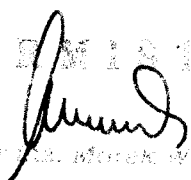
1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Opinia Komisji winna zawierać:
 - ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym,
 - wnioski
3. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego upoważnieni są do zredagowania opinii wynikającej z przeprowadzonej dyskusji i poddania jej pod głosowanie członkom Komisji oraz do zredagowania protokołu z posiedzenia Komisji.
4. Opinia Komisji ustalona jest przez głosowanie; przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego.
5. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
6. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz.
7. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego z nich oddzielnie.

§ 9

1. Za udział w Komisji jej członkom, niebędącym pracownikami Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500,-zł brutto za jedno posiedzenie
2. Podstawa do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest zawarcie umowy oraz sporządzony i wystawiony rachunek.
3. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie prac jest: lista obecności wraz z protokołem

§ 10

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb wynikających z terminów zleconych opracowań.
2. Komisja raz na rok przedstawia Burmistrzowi Jędrzejowa sprawozdanie z posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Burmistrz

Miejsc. Marek Wojski