

Zarządzenie Nr 45 / 07
Burmistrza Miasta Jędrzejowa
z dnia 06 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu zasad wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie.

Na podstawie art. 8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych / tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 / z późn.zm. zarządzam co następuje.

§ 1.

Ustalam Regulamin zasad wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 2.

Zobowiązuję Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich do :

- 1) zapoznania pracowników Urzędu Miejskiego z treścią Regulaminu.
- 2) przedstawiania propozycji składu osobowego Komisji Socjalnej do dnia 15 stycznia każdego roku .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku .

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 38/03 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 26 marca 2003 roku w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania świadczeń socjalnych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz Zarządzenie Nr 77/05 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z 9 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych .

B U R M I S T R Z


mgr inż. Marek Wolski

REGULAMIN

zasad wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Dz. U. Nr 70, poz.335 z późn. zm./ i art. 27 ust.1 ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych /Dz. U. Nr 55, poz.234 z późn. zm./ z uwzględnieniem unormowań zawartych w:

- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 sierpnia 1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych /Dz. U. Nr 43, poz. 168 z późn. zm./;
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22.10.1998r. w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych wolnych od podatku dochodowego od osób fizycznych /Dz. U. Nr 134, poz. 876/,

oraz po uzgodnieniu treści regulaminu ze Związkiem Zawodowym Pracowników Samorządowych i Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „S” przy Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie, ustalono co następuje:

ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwany dalej „Funduszem” jest przeznaczony na finansowanie lub dofinansowanie usług świadczonych na rzecz różnych form krajowego wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, udzielanie pomocy materialnej-rzeczowej lub finansowej oraz innej działalności socjalnej.

§ 2

1. Pracodawcą, jest Urząd Miejski w Jędrzejowie.
2. Pracodawca tworzy Fundusz i administruje środkami Funduszu na zasadach określonych w regulaminie.

3. Organem wykonawczym pracodawcy, jest komisja d/s gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

1. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.
3. Komisja d/s gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przygotowuje projekty dokumentów i decyzji w sprawie sposobu załatwiania wniosków pracowniczych.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu Komisji pracodawca odwołuje ją i powołuje nową.
5. Członkiem komisji może być pracownik nie dłużej niż dwie kadencje.
Ponownie może być powołany nie wcześniej jak po upływie 2 lat od zakończenia drugiej kadencji.

TWORZENIE FUNDUSZU

§ 4

1. Fundusz stanowią odpisy:
 - 1) podstawowy – naliczany odpowiednio w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych,
 - 2) dodatkowy – zwiększający odpis podstawowy naliczany na koniec roku kalendarzowego,
 - 3) dodatkowy – zwiększający fundusz na każdego emeryta.

§ 5

Wysokość odpisu wynosi:

- 1) podstawowego – na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą,

- 2) dodatkowy – na każdego emeryta 6,25% podstawy wymiaru określonej w § 5 pkt. 1

§ 6

1. Z usług i świadczeń finansowych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych mogą korzystać pracownicy Urzędu Miejskiego, Gospodarstwa Pomocniczego, Składowiska Odpadów Komunalnych:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na czas określony powyżej 6-ciu miesięcy i nie określony, na podstawie umowy o pracę mianowania, wyboru lub powołania / pełny lub niepełny etat/,
 - 2) pracownicy korzystający z urlopu wychowawczego oraz członkowie ich rodzin,
 - 3) emeryci do wysokości odpisów
 - 4) członkowie rodzin pracowników,
2. Członkami rodziny uprawnionych, o których mowa w ust. 1 są małżonek i dzieci będące na utrzymaniu osoby uprawnionej.
3. Dziećmi, w rozumieniu ust. 2 są dzieci własne, współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie pozostające na utrzymaniu pracownika, które nie ukończyły 18 roku życia.

§ 7

1. Środki z Zakładowego funduszu świadczeń socjalnych mogą być wykorzystane na dofinansowanie wypoczynku urlopowego w kraju, pracowników i ich rodzin, organizowanego w szczególności w formie:
 - 1) „wczasów pod gruszą”,
 - 2) częściowe lub pełne dofinansowanie imprez: kulturalno-rozrywkowych, sportowych,
 - 3) organizowanie aktywnego wypoczynku, gier i zawodów sprawnościowych, imprez integracyjnych,
 - 4) dofinansowanie lub pełne pokrycie kosztów zakupu biletów, karnetów wstępu; basen, , aerobik itp. dla zorganizowanej grupy pracowników,
 - 5) udzielanie pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej w przypadku zdarzeń losowych, przysługuje pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy takich jak:

- a) leczenie
 - b) klęska żywiołowa
 - c) zdarzenia losowe: szkoda majątkowa, utrata mienia w wyniku kradzieży
- 6) dofinansowanie zakupów świątecznych.
 - 7) zakup upominku w związku z odejściem pracownika na emeryturę.
2. Uczestnictwo w zorganizowanych imprezach może się odbywać na podstawie ogólnodostępnych abonamentów, karnetów lub biletów jednorazowych, nabywanych przez pracodawcę.
 3. Emeryci korzystają z jednorazowej wypłaty świadczeń z okazji Świąt Bożego Narodzenia raz w roku do wysokości odpisów, po przedłożeniu rachunku.

ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 8

1. Świadczenia z funduszu przyznaje Burmistrz, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję.
2. Wnioski o dofinansowanie należy składać do przewodniczącego komisji.
3. Pomoc rzeczowa lub finansowa przyznawana jest na wniosek osób uprawnionych do korzystania ze środków socjalnych. Z takim wnioskiem może też wystąpić z własnej inicjatywy pracodawca, grupa pracowników, lub organizacja związkowa.
4. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego „wczasy pod gruszą” przysługuje raz w danym roku kalendarzowym.
5. Wysokość odpłatności za „wczasy pod gruszą” będzie ustalana corocznie przez Komisję d/s gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
6. Wypłata świadczenia urlopowego z tytułu „wczasów pod gruszą” następuje nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego i po otrzymaniu karty urlopowej. Okres urlopu musi obejmować minimum 14 kolejnych dni kalendarzowych. Wniosek o dopłatę należy złożyć w terminie 10 dni przed dniem rozpoczęcia urlopu.
7. Negatywne zaopiniowanie wniosku osób ubiegających się o dopłatę z funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Burmistrza odmawiającą wypłaty jest ostateczna.
8. Regulamin gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, jego wszelkie zmiany oraz coroczny preliminarz, zmiany, wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie.

Organizacje mają 14 dni od daty otrzymania projektu regulaminu lub zmian na przedstawienie uzgodnionego stanowiska. Jeżeli termin ten nie zostanie dotrzymany, regulamin wchodzi w życie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Regulamin jest jawny i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

§ 10

Traci moc regulamin z dnia 26 marca 2003r.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2007r.

UZGODNIONO

Związek Zawodowy
Pracowników Samorządowych
Urzędu Miejskiego
w Jędrzejowie

Związek Zawodowy
Urzędu Miejskiego
w Jędrzejowie

Barbara Chrobot

MIEDZYZAKŁADOWA ORGANIZACJA
Związkowa NSZZ „Solidarność”
w Urzędzie Miejskim
w Jędrzejowie

PRACODAWCA

BURMISTRZ

mgr inż. Marek Wołski