

**Zarządzenie Nr 61 / 08**  
**Burmistrza Miasta Jędrzejowa**  
**z dnia 01 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu zasad wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie.**

Na podstawie art. 8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych / tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 / z późn.zm. zarządzam co następuje.

§ 1.

Ustalam Regulamin zasad wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 2.

Zobowiązuję Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich do :

- 1) zapoznania pracowników Urzędu Miejskiego z treścią Regulaminu.
- 2) przedstawiania propozycji składu osobowego Komisji Socjalnej do dnia 15 stycznia każdego roku .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 45/07 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 06 marca 2007 roku w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania świadczeń socjalnych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Burmistrz Miasta Jędrzejowa

  
mgr inż. Marek Wolski

## **REGULAMIN**

### **zasad wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie**

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Dz. U. z 1996r. nr 70 poz.335 z późn. zm./ i art. 27 ust.1 ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych /Dz. U. z 2001r. Nr 79 poz.854 z późn. zm./ z uwzględnieniem unormowań zawartych w:

- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych /Dz. U. Nr 43, poz. 168 z późn. zm./;

oraz po uzgodnieniu treści regulaminu ze Związkiem Zawodowym Pracowników Samorządowych i Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „S” przy Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie, ustalono co następuje:

### **ZASADY OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwany dalej „Funduszem” jest przeznaczony na finansowanie lub dofinansowanie usług świadczonych na rzecz różnych form krajowego wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, udzielanie pomocy materialnej-rzeczowej lub finansowej oraz innej działalności socjalnej.

#### **§ 2**

1. Pracodawcą, jest Urząd Miejski w Jędrzejowie.
2. Pracodawca tworzy Fundusz i administruje środkami Funduszu na zasadach określonych w regulaminie.
3. Organem wykonawczym pracodawcy, jest komisja d/s gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwana „komisją”

#### **§ 3**

1. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

2. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.
3. Komisja d/s gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przygotowuje projekty dokumentów i decyzji w sprawie sposobu załatwiania wniosków pracowniczych.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu Komisji pracodawca odwołuje ją i powołuje nową.
5. Członkiem komisji może być pracownik nie dłużej niż dwie kadencje.  
Ponownie może być powołany nie wcześniej jak po upływie 2 lat od zakończenia drugiej kadencji.

## **TWORZENIE FUNDUSZU**

### § 4

1. Fundusz stanowią odpisy:
  - 1) podstawowy – naliczany odpowiednio w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych,
  - 2) dodatkowy – zwiększający odpis podstawowy naliczany na koniec roku kalendarzowego,
  - 3) dodatkowy – zwiększający fundusz na każdego emeryta.

### § 5

Wysokość odpisu wynosi:

- 1) podstawowego – na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą,
- 2) dodatkowy – na każdego emeryta 6,25% podstawy wymiaru określonej w § 5 pkt.1

### § 6

1. Z usług i świadczeń finansowych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych mogą korzystać pracownicy Urzędu Miejskiego, Gospodarstwa Pomocniczego, Składowiska Odpadów Komunalnych:
  - 1) pracownicy zatrudnieni na czas określony powyżej 6-ciu miesięcy i nie określony, na podstawie umowy o pracę mianowania, wyboru lub powołania / pełny lub niepełny etat/,
  - 2) pracownicy korzystający z urlopu wychowawczego oraz członkowie ich rodzin,
  - 3) emeryci do wysokości odpisów
  - 4) członkowie rodzin pracowników,
2. Członkami rodziny uprawnionych, o których mowa w ust.1 są małżonek i dzieci będące na utrzymaniu osoby uprawnionej.
3. Dziećmi, w rozumieniu ust.2 są dzieci własne, współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie pozostające na utrzymaniu pracownika, które nie ukończyły 18 roku życia.

## § 7

1. Środki z Zakładowego funduszu świadczeń socjalnych mogą być wykorzystane na dofinansowanie wypoczynku urlopowego w kraju, pracowników i ich rodzin, organizowanego w szczególności w formie:
  - 1) „wczasów pod gruszą”,
  - 2) częściowe lub pełne dofinansowanie imprez: kulturalno-rozrywkowych, sportowych,
  - 3) organizowanie aktywnego wypoczynku, gier i zawodów sprawnościowych, imprez integracyjnych,
  - 4) dofinansowanie lub pełne pokrycie kosztów zakupu biletów, karnetów wstępu; basen, , aerobik itp. dla zorganizowanej grupy pracowników,
  - 5) udzielanie pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej w przypadku zdarzeń losowych, przysługuje pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy takich jak:
    - a) leczenie
    - b) klęska żywiołowa
    - c) zdarzenia losowe: szkoda majątkowa, utrata mienia w wyniku kradzieży
  - 6) dofinansowanie zakupów świątecznych.

- 7) zakup upominku w związku z odejściem pracownika na emeryturę.
2. Uczestnictwo w zorganizowanych imprezach może się odbywać na podstawie ogólnodostępnych abonamentów, karnetów lub biletów jednorazowych, nabywanych przez pracodawcę.
3. Emeryci korzystają z jednorazowej wypłaty świadczeń z okazji Świąt Bożego Narodzenia raz w roku do wysokości odpisów, po przedłożeniu rachunku.

## **ZASADY PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ**

### § 8

1. Świadczenia z funduszu przyznaje Burmistrz, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję.
2. Wnioski o dofinansowanie należy składać do przewodniczącego komisji.
3. Pomoc rzeczowa lub finansowa przyznawana jest na wniosek osób uprawnionych do korzystania ze środków socjalnych. Z takim wnioskiem może też wystąpić z własnej inicjatywy pracodawca, grupa pracowników, lub organizacja związkowa.
4. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego „wczasy pod gruszą” przysługuje raz w danym roku kalendarzowym.
5. Wysokość odpłatności za „wczasy pod gruszą” będzie ustalana corocznie przez Komisję d/s gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
6. Wypłata świadczenia urlopowego z tytułu „wczasów pod gruszą” następuje raz w roku, nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego i po otrzymaniu karty urlopowej. Okres urlopu musi obejmować minimum 14 kolejnych dni kalendarzowych – 10 dni roboczych . Wniosek o dopłatę należy złożyć w terminie 10 dni przed dniem rozpoczęcia urlopu.
7. Negatywne zaopiniowanie wniosku osób ubiegających się o dopłatę z funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Burmistrza odmawiającą wypłaty jest ostateczna.
8. Regulamin gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, jego wszelkie zmiany oraz coroczny preliminarz, zmiany, wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie.  
Organizacje mają 14 dni od daty otrzymania projektu regulaminu lub zmian na przedstawienie uzgodnionego stanowiska. Jeżeli termin ten nie zostanie dotrzymany, regulamin wchodzi w życie.

§ 9

1. Wysokość opłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przedstawia poniższa tabela

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość dofinansowania
1.	do 1.000,00 zł.	100 %
2.	od 1.000,00 zł. – 2.000,00 zł.	95 %
3.	pow. 2.000,00 zł.	90%

2. Podstawę do ustalenia ulgowych świadczeń (dopłata z funduszu) stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu pracownika. Pracownicy zamierzający ubiegać się o świadczenia z funduszu składają oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.
3. Pracownicy, którzy nie wykażą dochodu, w sposób określony w pkt.2 otrzymają dofinansowanie najniższe w wysokości 90 %.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 10

Regulamin jest jawny i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

§ 11

Traci moc regulamin zasad wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie z dnia 6 marca 2007 r.

§ 12.

Wnioski złożone przed wejściem w życie regulaminu będą rozpatrywane według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania od dnia 1 kwietnia 2008 r.

UZGODNIONO

PRACODAWCA

PRZEWODNICZĄCY  
Międzyzakładowej Organizacji  
Związkowej NSZZ „Solidarność”  
w Urzędzie Miejskim  
w Jędrzejowie

Teresa Gola

Związek Zawodowy  
Pracowników Samorządowych  
Urzędu Miejskiego  
w Jędrzejowie

Jędrzejów, 31-03-2008

BURMISTRZ

mgr inż. Marek Wolski

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(Wydział)

.....  
( stanowisko)

### **Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/na, niniejszym oświadczam, że dochód na jednego członka w mojej rodzinie wynosi netto ..... miesięcznie.

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania (niezwłocznie) o wszelkich zmianach dotyczących w/w danych.

#### **POUCZENIE**

Do dochodów w rodzinie należy zaliczyć, dochody własne oraz małżonka, dzielone na liczbę członków w rodzinie.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością karną (art. 233 § 1 Kk). Proszę o złożenie oświadczenia w terminie do 07-03-2008 r.

Jędrzejów, dnia .....

.....  
(podpis)