

ZARZĄDZENIE NR 1431/2009...
BURMISTRZA MIASTA JĘDRZEJOWA
z dnia14.05..... 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu nagradzania pracowników
w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie**

Na podstawie art. 36 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) oraz § 21 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 347/2005 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 14 grudnia 2005r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam regulamin nagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

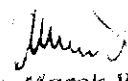
§ 3

Regulamin nagradzania należy podać do wiadomości pracownikom poprzez przekazanie po jednym egzemplarzu do wydziałów i dla osób zajmujących samodzielne stanowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

BURMISTRZ


mgr inż. Marek Woiski

REGULAMIN NAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W JĘDRZEJOWIE

§ 1

1. Dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia fundusz nagród.
2. Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji Burmistrza.
3. Wysokość rocznej kwoty funduszu określa Burmistrz.

§ 2

1. Fundusz nagród przeznacza się na nagrody uznaniowe za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych, w terminach następujących świąt i okoliczności:
 - 1) 3 Maja – nagroda z tego tytułu obejmuje okres pracy od 1 listopada poprzedniego roku do 30 kwietnia danego roku,
 - 2) 11 Listopada – nagroda z tego tytułu obejmuje okres pracy od 1 maja do 31 października danego roku,
 - 3) Dzień Pracownika Samorządowego (27 maja),
 - 4) pracownikom przechodzącym na emeryturę lub rentę za długoletnią wyróżniającą pracę,
 - 5) na koniec roku kalendarzowego.
3. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o:
 - 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
 - 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
 - 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
 - 5) działania usprawniające na stanowisku pracy.

4. Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody ;
- 1) został ukarany karą upomnienia lub nagany,
 - 2) opuścił dzień pracy bez usprawiedliwienia,
 - 3) niezgodnie z przeznaczeniem wykorzystywał zwolnienie lekarskie,
 - 4) przebywał w pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - 5) nie przestrzegał przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.

§ 3

Pracownik nie traci prawa do nagrody uznaniowej w okresie pobierania zasiłków okresowych z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

Nagrodę przyznaje Burmistrz Miasta Jędrzejowa po zapoznaniu się z wnioskiem i opinią Sekretarza, Naczelników Wydziałów lub z własnej inicjatywy.

BURMISTRZ

Marek Wojski
mgr inż. Marek Wojski