

ZARZĄDZENIE Nr 37/2012.....
BURMISTRZA MIASTA JĘDRZEJOWA
z dnia 08.02.2012r.....

**w sprawie określenia Regulaminu postępowania komisji konkursowej
powołanej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji
pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku
publicznego na realizację zadań publicznych Gminy**

Na podstawie art. 30 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

Określa się Regulamin postępowania komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych Gminy, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Markowi Chudzikowi, zajmującemu Samodzielne Stanowisko ds. Promocji, Kultury i Sportu w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

BURMISTRZ

mgr Marcin Piśczek

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ
powołanej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji
pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku
publicznego na realizację zadań publicznych Gminy Jędrzejów

§ 1

1. Burmistrz Miasta Jędrzejowa w trybie zarządzenia powołuje komisję w składzie co najmniej 3 – osobowym do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych Gminy Jędrzejów.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz co najmniej jeden członek.
3. Zebrania komisji zwołuje Przewodniczący.
4. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Komisja może podejmować decyzje przy obecności co najmniej połowy powołanego składu, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.
8. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.
9. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
10. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
11. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 2

1. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:
 - 1) Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym;
 - 2) Ocena formalna obejmuje:
 - a) terminowość złożenia oferty;
 - b) zgodność wymaganych podpisów;
 - c) kompletność, poprawność i zgodność oferty oraz wymaganych załączników

3) Ocena merytoryczna – oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria:

L.P.	Kryterium oceny	Punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-10 pkt.
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-20 pkt.
3.	Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-30 pkt.
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-20 pkt.
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczną członków	0-10 pkt.
6.	Dotychczasowa realizacja zadań publicznych przez oferenta, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków	0-10 pkt.

- Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeśli uzyskają łącznie ocenę 55 i mniej punktów lub uzyskają w kryterium „merytoryczna wartość oferty” 10 i mniej punktów.
- Komisja dokonuje oceny na karcie oceny oferty stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.
- W przypadku stwierdzenia braków w ofercie Komisja ma prawo wezwać oferenta do ich uzupełnienia. Uzupełnienie braków może dotyczyć wyłącznie:
 - Uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem;
 - Złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną;
 - Poświadczenia zgodności z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną;
 - Uzupełnienia sprawozdania merytorycznego i finansowego.
- W przypadku nie usunięcia braków w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona bez możliwości ponownego jej uzupełnienia.

§ 3

- Komisja może zarekomendować burmistrzowi wybór więcej niż jednej oferty na realizację tego samego zadania.
- Komisja biorąc pod uwagę wartość oferty może zarekomendować burmistrzowi przyznanie dotacji w kwocie niższej, niż zaplanowanej na realizację zadania.
- Ostateczne rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert, przeznaczeniu i wysokości przyznanych dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Jędrzejowa na podstawie oceny ofert dokonanej przez Komisję.

§ 4

Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający ocenę oferty oraz propozycje wysokości dotacji. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji. Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa protokół wraz z kartami ocen.

BURMISTRZ

mgr Marcin Piszczek
mgr Marcin Piszczek

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa oferenta

Tytuł projektu

1. Prawdliwość oferty pod względem formalnym:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa);
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1. oferty);
- statut;

- inne dokumenty wymagane ogłoszeniem o konkursie ofert:

.....
.....
.....
.....

- a) oferta prawidłowa pod względem formalnym*
- b) oferta zawiera braki formalne – DO UZUPEŁNIENIA*
- c) oferta zawiera braki formalne – ODRZUCONA*

2. Zgodność oferty z warunkami ogłoszonego konkursu ofert:

TAK NIE

Uzasadnienie (w przypadku niezgodności z ogłoszeniem):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Ocena oferty:

L.P.	Kryterium oceny	Punktacja	OCENA
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-10 pkt.	
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-20 pkt.	
3.	Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-30 pkt.	
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-20 pkt.	
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczną członków	0-10 pkt.	
6.	Dotychczasowa realizacja zadań publicznych przez oferenta, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków	0-10 pkt.	
	ŁĄCZNIE	100 pkt	

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rekomendacja do dofinansowania:

TAK

NIE

Rekomendowana wysokość dotacji:

.....
Podpis
Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego
Komisji Konkursowej

*właściwe zakreślić