

ZARZĄDZENIE NR 87 /2013
Burmistrza Miasta i Gminy Jędrzejów
z dnia 10 kwietnia 2013 r.

w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa .

Na podstawie art. 2, art.18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012. 461, z późn. zm), § 3 ust.1, pkt.2c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz.152), § 8 ust.1, ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) , art. 19 ust.1, ust.2 pkt.4, art. 20 ust.1 pkt. 6 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.), w związku z zarządzeniem Nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby gotowości obronnej państwa , z a r z ą d z a się co następuje:

§ 1.1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania informacji oraz decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa, na terenie miasta i gminy Jędrzejów organizuje się system stałych dyżurów dla potrzeb:

- 1/ Burmistrza – w siedzibie Urzędu Miejskiego ;
- 2/ Dyrektorów/Kierowników jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi – w siedzibach tych jednostek .

1.2. Stałe dyżury w szkołach organizuje się na czas pobytu w nich młodzieży oraz nauczycieli, bez konieczności opracowywania pełnej dokumentacji stałego dyżuru.

1.3. Zдания wykonywane w ramach stałych dyżurów obejmują w szczególności:

- 1/ Uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa
- 2/ Przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa i przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił i środków uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej;

§ 2. W celu szybkiego przekazywania informacji i sygnałów wykorzystuje się następujące ogniwa pośrednie :

- 1/ Urząd Marszałka Województwa- dla jednostek podporządkowanych samorządowi województwa :
- 2/ Starostwa – dla urzędów gmin, miast i gmin oraz miast znajdujących się na obszarze danego powiatu ;
- 3/ Urząd Miejski – dla jednostek podległych Burmistrzowi .

§ 3. Obieg informacji w systemie stałych dyżurów odbywa się w sposób ustalony w zarządzeniu Wojewody :

- 1/ Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody przekazuje informacje do ogniw pośrednich, a te z kolei do ogniw końcowych ;
- 2/ Ogniwa końcowe przekazują informacje i meldunki do ogniw pośrednich, a te do Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody .

§ 4.1 Stałe dyżury, o których mowa w § 1 organizuje się przy wykorzystaniu personelu jednostek organizacyjnych, które je tworzą .

4.2. Do pełnienia dyżurów nie mogą być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno-mobilizacyjne.

§ 5. Do zadań osób pełniących dyżury należy w szczególności :

- 1/ Przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi, decyzji i informacji adresowanych do organów i podmiotów na rzecz których działają ;
- 2/ Powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu i czasie ;
- 3/ Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji organów na rzecz których działają do organów i jednostek im podległych ;
- 4/ Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych informacji organów na rzecz których działają do organów nadrzędnych ;
- 5/ Przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych.
- 6/ Wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem sygnałów (hasła) za pomocą tabeli sygnałowej, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.

§ 6. W stałej gotowości obronnej państwa, stałe dyżury mogą być uruchamiane w pełnym lub ograniczonym zakresie :

- 1/ Na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej - w celu zrealizowania zadań mobilizacji na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy lub właściwe Wojskowe Komendy Uzupełnień
- 2/ Na podstawie decyzji organów i jednostek organizacyjnych o których mowa w § 1 lub decyzji ich organów nadrzędnych – w celu zrealizowania zadań na rzecz tych organów i jednostek organizacyjnych oraz w celach szkoleniowych lub innych uzasadnionych przypadkach (np.kłęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności).

§ 7.1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, uruchomienie stałych dyżurów następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.

7.2. Uruchomienie stałych dyżurów może także nastąpić na podstawie decyzji

- 1/ Ministra Obrony Narodowej, w celach o których mowa w § 6 pkt.1 ;
- 2/ Organów, dla których dyżury te mają być pełnione lub organów dla nich nadrzędnych.

§ 8. Decyzja w sprawie uruchomienia stałych dyżurów może być przekazana:

- 1/ Bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do ich uruchamiania;
- 2/ Pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem oraz pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchamiania stałego dyżuru;
- 3/ Pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu;
- 4/ Za pomocą technicznych środków łączności.

§ 9.1. Stałe dyżury są pełnione przez zmiany dyżurne wg. ustalonego planu. W skład jednej zmiany wchodzi :

- 1/ Starszy dyżurny – 1 osoba ;
- 2/ Dyżurni – 1-3 osoby ;
- 3/ Dyżurny kierowca – 1 osoba z samochodem

9.2. Czas pełnienia stałego dyżuru przez jedną zmianę wynosi 12 godzin.

Dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach :

1/ I zmiana - od godz.8.00 do godz.20.00

2/ II zmiana - od godz. 20.00 do godz. 8.00 dnia następnego

9.3. W godzinach pracy stały dyżur może być pełniony przez 1 osobę

§ 10.1. Stały dyżur należy wyposażać w niezbędne dokumenty- wg. wykazu z zarządzenia wojewody świętokrzyskiego Nr 3/2013 - § 10.1

10.2. Dotychczasowa dokumentacja stałych dyżurów , po aktualizacji staje się dokumentacją określoną w ust.1

10.3. Stały dyżur w Urzędzie Miejskim pełniony jest w sekretariacie (pokój nr 12). W jednostkach podległych, zobligowanych do pełnienia stałych dyżurów powinno to być pomieszczenie znajdujące się w pobliżu miejsca pracy kierownika organu na rzecz którego działa . Pomieszczenie powinno być wyposażone w środki łączności , niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze.Stały dyżur wyposaża się w przybory do pisanie oraz białe-czerwone opaski. Osoby pełniące dyżur muszą mieć możliwość spożycia posiłku oraz odpoczynku. Należy je wyposażać w sprzęt ochrony indywidualnej.

10.4. Stałemu dyżurowi w Urzędzie Miejskim przydzielony jest samochód będący na stanie Urzędu. Opcjonalnie może być wykorzystywany samochód Straży Miejskiej lub pojazd pracownika pełniącego dyżur (w ramach limitu). W organach , które nie mają na stanie środka transportu może on być pobrany w ramach świadczeń z innej jednostki.

§ 11.1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu, które prowadzi się dwukrotnie w cyklu rocznym.

11.2. W ramach szkolenia o którym mowa w ust.1, prowadzi się zajęcia teoretyczne oraz treningi z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru i prowadzenia dokumentacji.

§ 12. Sekretarz Gminy określi :

- 1/ Zasady organizacji pełnienia stałego dyżuru w Urzędzie Miejskim oraz określi jednostki podległe , w których powinien funkcjonować stały dyżur ;
- 2/ Osoby odpowiedzialne za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru oraz sposób sprawdzania jego gotowości do działania ;
- 3/ System szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru.

§ 13. Zobowiązuję Sekretarza Gminy do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem stałego dyżuru w Urzędzie Miejskim oraz w jednostkach podległych.

§ 14. Traci moc zarządzenie Burmistrza Nr. 162/2005 z dnia 23.05.2005 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

mgr Marcin Piśczek