

**ZARZĄDZENIE NR 354/2014**  
**BURMISTRZA JĘDRZEJOWA**  
**z dnia 15 września 2014 roku**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej  
oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania.**

Na podstawie art.8 ust.3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. , poz. 647 z późn. zm.) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 z późn. zm.), zarządzam co następuje :

§ 1.

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Jędrzejów. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. , poz. 647 z późn. zm.)
2. Komisja składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Skład komisji jest następujący:
  - 1) Przewodniczący Komisji - mgr inż. Dariusz Treliński Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie
  - 2) Sekretarz Komisji - inż. Dorota Bąk – Inspektor Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie
  - 3) Członek Komisji - mgr inż. arch. Iwona Nowacka – Świętokrzyska Okręgowa Izba Architektów nr upr bud. K1-476/94 nr wpisu na listę członków Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Architektów SW-0098
  - 4) Członek Komisji – Marek Boryś Inspektor Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie

§ 2

Organizację i tryb działania Komisji określa „Regulamin działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy Jędrzejów w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego i obejmują koszty przygotowania opinii, koreferatów oraz wynagrodzenia członków Komisji uczestniczących w jej posiedzeniach.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 112/07 Burmistrza Jędrzejowa z dnia 15 maja 2007 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**Miasta Jędrzejowa**

  
**mgr Marcin Piszczek**

## **REGULAMIN DZIAŁANIA GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

### **§ 1**

Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w mieście i gminie Jędrzejów.

### **§ 2**

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Burmistrza miasta Jędrzejowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Jędrzejów .

### **§ 3**

1. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. , poz. 647 z późn. zm.)
2. W szczególności Komisja jest powoływana do opiniowania:
  - 1) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 3) analiz aktualności studium i planów miejscowych,
  - 4) innych dokumentów i materiałów planistycznych, na wniosek Burmistrza miasta Jędrzejowa, dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania, urbanistyki i architektury,
3. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

### **§ 4**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności lub wystąpienia innych powodów uniemożliwiających działanie Przewodniczącego, jego funkcję pełni osoba wskazana przez Burmistrza Jędrzejowa.

### **§ 5**

1. Przewodniczący Komisji odpowiada za sformułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sekretarz Komisji odpowiada za nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, tym sporządzaniem i prowadzeniem dokumentacji Komisji.

### **§ 6**

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, Wydziałów Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie oraz innych organów i

instytucji.

3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach

#### § 7

1. Tematykę i terminy posiedzeń (uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu) oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, ustala Przewodniczący Komisji.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji, dokonuje pisemnie Sekretarz Komisji, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

#### § 8

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z opiniami i ekspertyzami powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

#### § 9

1. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wnioskować o wyznaczenie do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącą Komisji, zawiera Burmistrz miasta Jędrzejowa.
3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

#### § 10

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja jest uprawniona do podejmowania rozstrzygnięć przy obecności minimum 3 osób
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum, z zastrzeżeniem ust. 2, zaliczeni są członkowie Komisji przy podjęciu rozstrzygnięcia wymagana jest obecność tych samych członków Komisji.

#### § 11

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Opinia Komisji winna zawierać:
  - ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym,
  - wnioski
3. Przewodniczący upoważniony jest do zredagowania opinii wynikającej z przeprowadzonej dyskusji i poddania jej pod głosowanie członkom Komisji oraz do zredagowania protokołu z posiedzenia Komisji.
4. Opinia Komisji ustalona jest przez głosowanie; przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego.

5. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
- 6 Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.
- 7 W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego z nich oddzielnie.

§ 12

1. Za udział w Komisji jej członkom, niebędącym pracownikami Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto (złotych: pięćset 00/100) za jedno posiedzenie.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest zawarcie umowy oraz sporządzony i wystawiony rachunek.
3. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie prac jest: lista obecności wraz z protokołem.

§ 13

Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb wynikających z terminów zleconych opracowań.

**BURMISTRZ  
Miasta Jędrzejowa**

  
**mgr Marcin Piszczek**