

Zarządzenie Nr 188/2017

Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 28 czerwca 2017 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury udzielania przez gminę pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870 ze zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1.1. Burmistrz Miasta Jędrzejowa może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.

3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.

6. Burmistrz Miasta Jędrzejowa udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

7. Pożyczka jest nieoprocentowana.

8. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku w którym udzielono pożyczki.

9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.

2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.

3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3.1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) Aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.
- 2) Aktualnego statutu Wnioskodawcy,
- 3) Sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
- 4) Zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,

- 5) Zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 6) Informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
- 7) Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Miasta i Gminy Jędrzejów

§ 4.1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się trzyosobową Komisję w składzie:

- 1) Marek Chudzik - Samodzielne stanowisko ds. Promocji, Kultury i Sportu
- 2) Grzegorz Maruszak – Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych
- 3) Marzena Imbor – Inspektor Wydziału Finansowego

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ustępie 1 należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku niniejszym zarządzeniem,
- 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
- 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu państwa i Gminy,

4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,

5) ocena merytoryczna wniosku,

6) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.

3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

4. W toku prac Komisji wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać jeden raz zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

6. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 5.1 Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Koszty manipulacyjne związane udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustalonymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

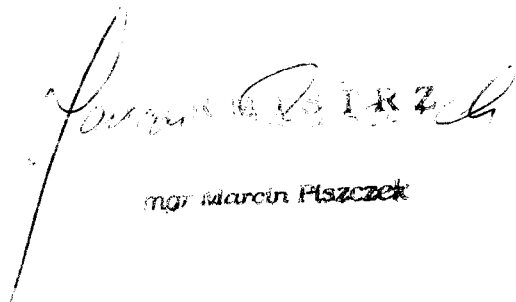
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

8. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



mgr Marcin Piszczek

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU MIASTA I GMINY JĘDRZEJÓW**

1.Identyfikacja wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	

*Wypełnia Gmina

2.Działanie*	
Kod	
Nazwa	

*Wypełnia wnioskodawca – dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

3. Wnioskodawca*	
1.Nazwa Wnioskodawcy	
2.Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3.Nr telefonu	
4.Nr faksu	
5.Adres e-mail	
6.Adres strony www	
7.Numer identyfikacji podatkowej(NIP)	
8.Numer REGON	

4. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki	
4a.	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	
4b.	

1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	

5. Osoba upoważniona do kontaktu	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji(woj. powiat, gmina, miejscowość)	
7. Wnioskowana kwota pożyczki	
(w zł)	
(Słownie)	

Planowane terminy i kwoty uruchomienia transz pożyczki				
Rok i miesiąc				
Kwota				
Kwota				
Wartość planowanej pomocy finansowanej ze środków UE lub innych środków pomocowych (w zł)				

8.Dokumenty załączone do Wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

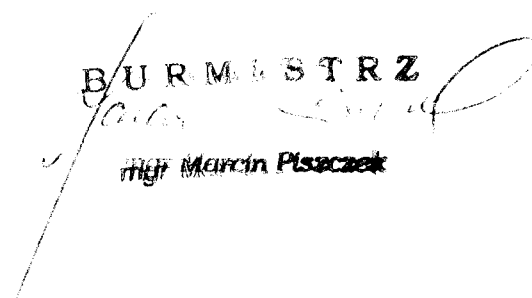
.....

Pożyczkobiorca

Pieczęć i podpisy

.....

Miejscowość i data


BURMISTRZ
mgr Marcin Piszczek

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Jędrzejów, reprezentowaną przez:

1) Burmistrza Miasta i Gminy Marcina Piszczka,

przy kontrasygnacie

2) Skarbnika Gminy Jędrzejów,

zwanej dalej Pożyczkodawcą,

a Stowarzyszeniem.....

Reprezentowanym przez:

1).....

2).....

zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§1.1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej
w kwocie..... zł (słownie:.....)
na dofinansowanie projektu

pn.

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 przekazane zostanie:

- jednorazowo w całości

- w równych ratach w wysokości.....*

§2.1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części jest
przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktur /rachunków/
wystawionych przez wykonawcę projektu i potwierdzonych przez
Pożyczkobiorcę za zgodność z oryginałem.

2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z §1 ust.2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia
przedłożenia Pożyczkobiorcy kserokopii faktur /rachunków/, o którym mowa w
ust.1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku.....
Nr.....

§3.1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust.2, że zwrot pożyczki nastąpi
do dnia.....

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w
terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji
środków z na realizację projektu, o którym mowa w §1
ust.1.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do
zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w
całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu
płatności do dnia zwrotu.

§4. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

§6. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej po rygorem nieważności.

§8. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

*niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
mgr Marcin Piśczek