

Zarządzenie Nr 33/2017
Burmistrza Miasta Jędrzejowa
dnia 27 lutego 2017


w sprawie procedury dokonywania zmian w budżecie i wieloletniej prognozie miasta i gminy Jędrzejów

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminy (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z póź. zm) art. 257 i 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. 2016r. poz. 1870) Burmistrz Miasta Jędrzejowa zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę dokonywania zmian w budżecie miasta i gminy Jędrzejów określoną w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorom i kierownikom jednostek podległych, naczelnikom wydziałów, samodzielny stanowiskom oraz Skarbnikowi Gminy

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

mgr Marcin Piśczek

Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr 33/2017

Burmistrza Miasta Jędrzejowa

z dnia 27 lutego 2017

Procedura dokonywania zmian w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej miasta i gminy Jędrzejów

1. Zmian w budżecie, w wieloletniej prognozie finansowej dokonuje:

- 1) Rada Miejska
- 2) Burmistrz Miasta

1.1 W drodze uchwały Rady Miejskiej dokonywane są:

- a) zmiany planu dochodów , z wyjątkiem dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego
- b) przeniesienia planu wydatków między działami klasyfikacji budżetowej
- c) zmiany wyniku budżetu (deficyt lub nadwyżka)
- d) zmiany w zakresie dotacji udzielonych z budżetu miasta i gminy (zwiększenia, zmniejszenia, wprowadzanie nowych dotacji za wyjątkiem udzielonych w drodze przeniesienia z rezerwy celowej)
- e) zmiany limitów zobowiązań i kwot na przedsięwzięcia ujęte w wieloletniej prognozie finansowej
- f) zmiany kwot dochodów i wydatków na realizację programu, projektu lub zadania ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi

1.2 W drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta dokonywane są:

- a) zmiany wielkości dochodów i wydatków związanych za zmianą kwot dotacji ujętych w budżecie lub uzyskaniem innych dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego
- b) przeniesienia planu wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej
- c) zwiększenia planu wydatków w wyniku podziału rezerw

d) przeniesienia planu wydatków pomiędzy zadaniami inwestycyjnymi w ramach działu nie powodujących zmian w przedsięwzięciach wieloletniej prognozy finansowej

2. Dokumenty stanowiące podstawę dokonywania zmian w budżecie miasta i gminy

a) decyzje Ministra Finansów przyznające dochody z tytułu udziału w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa oraz z tytułu subwencji

b) decyzje, porozumienia i umowy przyznające dotacje

c) decyzje, porozumienia i umowy o dofinansowanie zadań miasta i gminy

d) uchwały Rady Miejskiej

e) decyzje Burmistrza Miasta o uruchomieniu środków z rezerw budżetowych

f) wnioski sporządzane na zasadach określonych niniejszym Zarządzeniem

3. Zakres wniosku o dokonanie zmian w budżecie

3.1 W sytuacjach wymagających zmian w budżecie należy zwrócić się z wnioskiem do Burmistrza Miasta Jędrzejowa

3.2 Wniosek o dokonanie zmiany sporządzany przez pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach musi uzyskać, przez złożeniem akceptację bezpośredniego przełożonego

3.3 Wniosek należy sporządzić w pełnych złotych

3.4 Wnioski składa się w Sekretariacie Urzędu Miejskiego

3.5 Wniosek o dokonanie zmian w budżecie winien zawierać w szczególności:

a) nazwę jednostki, wydziału, bądź stanowiska

b) pełną klasyfikację budżetową

c) opis proponowanej zmiany, w tym:

- kwotę planu określoną w budżecie wg stanu na dzień składania wniosku

- kwotę wykonania wg stanu na dzień składania wniosku

- kwotę wnioskowanej zmiany (zwiększenia, zmniejszenia)

- plan po zmianach (w przypadku wcześniejszego wniosku o zmianę tej samej pozycji, który nie został jeszcze rozpatrzony, należy wpisać kwotę

uwzględniającą wcześniej w złożonym wniosku, przy czym fakt ten należy odnotować w uzasadnieniu podając numer i datę sporządzenia wniosku)

- uzasadnienie proponowanych zmian zawierające wszystkie istotne informacje dotyczące powodów wnioskowanej zmiany, np. zmiany przepisów prawa (rozstrzygnięcia przetargowe, awarie, itp, a także sposób oszacowania kwoty)

d) w przypadku zadań inwestycyjnych- nazwę zadania

e) informację czy dany wydatek dotyczy przedsięwzięć ujętych w WPF

3.6 W przypadku zmian, wydatków na realizację, projektu lub zadania ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi należy podać nazwę zadania, nazwę programu europejskiego, zakres proponowanych zmian, dołączyć umowę lub aneks do umowy

3.7 Propozycje zmian przedsięwzięci w WPF należy przekładać w formie tabelarycznej oraz opisowej. Wnioskodawca jest zobowiązany również do przedstawienia skutków finansowych tych zmian oraz wskazania źródeł ich sfinansowania

4. Terminy składania wniosków

4.1 Wnioski o dokonanie zmian powinny być składane na bieżąco w momencie stwierdzenia wystąpienia potrzeby dokonania zmian, bez zbędnej zwłoki, przed dokonaniem wydatku

4.2 Ustala się następujące terminy składania wniosków:

a) wnioski dotyczące zmian w budżecie należące do kompetencji Rady należy składać do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc odbycia sesji

b) wnioski dotyczące zmian w budżecie należące do kompetencji Burmistrza należy składać do 20 dnia miesiąca, w którym mają być wprowadzone

4.3 Wnioski w sprawie zmian w budżecie złożone po terminie określonym pkt. 4.2 (a i b) co do zasady będą uwzględnione przy opracowywaniu kolejnego projektu uchwały Rady Miejskiej bądź Zarządzenia Burmistrza

4.4 Dopuszcza się możliwość ujęcia wniosku, który wpłynął po terminie określony w pkt. 4.2 (a i b)

4.5 Ostateczny termin składania wniosków w roku kalendarzowym upływa z dniem 5 grudnia danego roku. W miesiącu grudniu przeniesienia mogą dotyczyć jedynie szczególnych okoliczności, które są wynikiem np. wydatków

sądowych, wypadków losowych, nie przewidzianych okoliczności powodujących wzrost wydatków.

4.6 Wnioski w sprawie zmian w budżecie weryfikowane są przez Skarbnika Gminy, pod względem rachunkowym oraz zgodności z wymogami formalnymi oraz przepisami prawa.

4.7 W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, bądź stwierdzenia nieprawidłowości wnioski przesyła się pocztą elektroniczną, bądź faxem, celem uzupełnienia .

4.8 Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia we wniosku nieprawidłowości, o których mowa w pkt.4.7

4.9 W przypadku błędów rachunkowych lub stwierdzenia błędnego zaklasyfikowania zadania w złożonym wniosku Skarbnik Gminy może dokonać korekty wniosku.

4.10 Skarbnik Gminy może zwrócić się z prośbą o uzupełnienie wniosku o dodatkowe wyjaśnienia i opinie.

4.11 Na podstawie zweryfikowanych wniosków Skarbnik Gminy przygotowuje projekt uchwały Rady lub Zarządzenia Burmistrza

4.12 Po podjęciu zmian Skarbnik Gminy zawiadamia jednostki organizacyjne oraz pracowników Urzędu Gminy, których zmiany dotyczą o dokonanych zmianach.

4.13 Zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie zmian budżetu Skarbnik Gminy przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach.

BURMISTRZ

Jan Liszczek
mgr Marcin Piśczek

.....
Nazwa jednostki

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia

Burmistrza Miasta Jędrzejowa

z dnia 27 lutego 2017

Wniosek o zmianę planu finansowego.....

z dnia

Dział	Rozdział	S	Plan przed zmianą	Wykonanie	Zaangażowanie	Zmiana		Plan po zmianach
						zwiększenie	zmniejszenie	

Uzasadnienie:

.....
podpis sporządzającego

.....
podpis osoby zatwierdzającej

BURMISTRZ

Marcin Piśczek
mgr Marcin Piśczek

Zmiany w wykazie przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej
w układzie wg wydatków bieżących i majątkowych

Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna	Okres realizacji (w wierszu program/umowa)		Klasyfikacja budżetowa		Łączne nakłady finansowe	Wydatki programowe w latach poprzednich	Limity wydatków w poszczególnych latach (wyszukiwalne)					Limity zobowiązań	
		Od	Do	Dział	Rozdz.			2012	2013	2014	2015	2016		2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Przedsięwzięcia ogólnie														
WYDATKI BIEŻĄCE														
1) programy, projekty lub zadania (razem)														
a) programy, projekty lub zadania związane z (programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 (razem))														
<i>program 1</i>														
1. plan przed zmianą					X									
2. zmiana														
3. plan po zmianie														
<i>program 2</i>														
1. plan przed zmianą					X									
2. zmiana														
3. plan po zmianie														
b) programy, projekty lub zadania (razem)														
WYDATKI MAJĄTKOWE														
1) programy, projekty lub zadania związane z (programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 (razem))														
<i>zadanie 1</i>														
1. plan przed zmianą					X									
2. zmiana														
3. plan po zmianie														
<i>zadanie 2</i>														
1. plan przed zmianą					X									
2. zmiana														
3. plan po zmianie														
2) programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 (razem)														
<i>program 1</i>														
1. plan przed zmianą					X									
2. zmiana														
3. plan po zmianie														
<i>program 2</i>														
1. plan przed zmianą					X									
2. zmiana														
3. plan po zmianie														

Data

Podpis

BURMISTRZ

mgr Martin Pleśzerek