

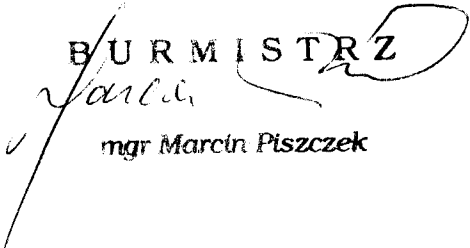
Zarządzenie Nr 37 /2018
Burmistrza Jędrzejowa
z dnia 29 stycznia 2018 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście i gminie Jędrzejów w 2018 roku

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017r. poz.1430, poz.60 , poz.2270, Dz. U. z 2018r. poz138) , § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 stycznia 2004 r roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004r Nr 16, poz. 152); § 10 ust. 1 pkt.7 i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r. , poz. 1829) ; § 5 ust.1 pkt. 8, § 12, ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz U z 2004r. Nr 152, poz.1599 , Dz. U. z 2007r. Nr 197 poz.1426) oraz zarządzenia nr 141//2017 wojewody świętokrzyskiego z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2018 roku.


zarządza się, co następuje:

- § 1. Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście i gminie Jędrzejów w 2017 roku będzie nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego , instytucji podległych i nadzorowanych oraz przedsiębiorców realizujących zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej Państwa.
- § 2. W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego - Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście i gminie Jędrzejów w 2018 roku - stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia ;
1. Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych miasta gminy Jędrzejów, o którym mowa w § 2 ust. 1 należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego , po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych.
 2. Uzgodniony - Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście i gminie Jędrzejów w 2018 r. - należy przesłać w formie elektronicznej do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do 7 lutego 2018 r.
- § 3. Inspektorzy ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej opracują i prześlą do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, w terminie do 31 stycznia 2018r. ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych .
- § 4. Koordynację i nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy .
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Marcin Piszczek

URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJÓWIE

STANOWISKO ds. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OBRONY CYWILNEJ

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ

Marcin Piszczek

Załącznik do zarządzenia Nr 37/2018
Burmistrza Jędrzejowa z dnia 29 stycznia
2018 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych
przygotowań obronnych

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W MIEŚCIE I GMINIE JĘDRZEJÓW W 2018 ROKU

OPRACOWAŁ
Inspektor ds. ZKSOOC


Piotr Żołna

JĘDRZEJÓW
2018 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście i gminie Jędrzejów w 2017 roku było nabycie umiejętności praktycznych i podniesienie poziomu wiedzy kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego, instytucji podległych i nadzorowanych oraz przedsiębiorców realizujących zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

W 2017 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) Wydano zarządzenie Burmistrza Nr 9/2017 z dn. 31 stycznia 2017 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście i gminie Jędrzejów w 2017r. Opracowano i uzgodniono z WBZK ŚUW plan pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2017r.
- 2) Wykonano Ankiętę do NKPP0-15 i przesłano ją do WBZK w wymaganym terminie;
- 3) Zweryfikowano Regulamin Organizacyjny Urzędu, zakresy kompetencyjne stanowisk pod kątem zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczegółowych,
- 4) Wykonano i przesłano do WBZK ŚUW sprawozdanie z realizacji planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście i gminie Jędrzejów w 2017r.;
- 5) Zaktualizowano dokumentację planistyczną - organizacyjną w tym zabezpieczającą proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej - plan operacyjny funkcjonowania miasta i gminy Jędrzejów, tabel i kart realizacji zadań oraz innych plany i dokumenty zapewniające funkcjonowanie Burmistrza i Urzędu Miejskiego w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
- 6) Opracowano i przesłano Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie AK,
- 7) Przeprowadzono szkolenie osób kierujących i obsad akcji kurierskiej organizowanej przez Urząd;
- 8) Wykonano rejestry osób rocznika 1998 (kobiet i mężczyzn) przeznaczonych na kwalifikację wojskową – po jednym egzemplarzu rejestrów przekazano do WKU Busko Zdrój,
- 9) Wezwano na kwalifikację wojskową /powiatową komisję lekarską i dopilnowano stawiennictwa, osoby rocznika 1998 (podstawowy) i starszych roczników podlegające kwalifikacji w 2017r;
- 10) Zaktualizowano bazę danych E-KOZ , w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszników w systemie HNS. Zaktualizowane dane przekazano do Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie ;
- 11) Zaktualizowano dokumentację Stanowiska Kierowania organu;
- 12) Zakupiono i zamontowano kolejną cyfrową syrenę alarmową;
- 13) Przeprowadzono dwa szkolenia obsad Starostwa Dyżuru oraz uczestniczono w dwu treningach wojewódzkich ,
zweryfikowano dokumentację SD,
- 14) Za

ktualizowano dokumentację planistyczno-organizacyjną związaną z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz plan funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZMSz) w gminie ;Sporządzono bilans personelu medycznego z

- uwzględnieniem potrzeb ZMSz, dane przesłano do WBizK ŚUW ,
- 15) Sporządzono bilans personelu medycznego z uwzględnieniem potrzeb ZMSz, dane przesłano do WBizK ŚUW ,
 - 16) Zaktualizowano posiadaną dokumentację dotyczącą świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych. Opracowano i przesłano do WBizK ŚUW plan świadczeń i zestawienie świadczeń (osobistych i rzeczowych) ,
 - 17) Zweryfikowano listy osób reklamowanych z urzędu i na wniosek – dokonano uzgodnień z Wku Busko Zdrój,
 - 18) Opracowano i uzgodniono WBizK ŚUW plan szkolenia obronnego na 2017r.
 - 19) Prowadzono szkolenie obronne pracowników UM w grupach szkoleniowych z godnie z planem szkolenia obronnego na 2017r. Burmistrz, Sekretarz Gminy oraz pracownicy ds. obronnych uczestniczyli w szkoleniu organizowanym przez WBizK ŚUW ,
 - 20) Opracowano i uzgodniono z WBizK ŚUW plan kontroli wykonania zadań obronnych, w kontrolowanym pomociu nie stwierdzono uchybień,

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2018 ROKU

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście i gminie Jędrzejów w 2018 roku będzie nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego, instytucji podległych i nadzorowanych oraz przedsiębiorców realizujących zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa. Sprawdzenie stopnia przygotowania kadry kierowniczej oraz zgrania zespołów funkcjonalno-zadaniowych stanowiska kierowania Burmistrza, organów podległych i nadzorowanych poprzez przygotowanie i przeprowadzenie gminnego ćwiczenia obronnego.

1. Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z moim zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej, należy ukierunkować na:

1.1 W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych :

- a) wdrożenie i aktualizację spójnej koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu gminy,
 - b) wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych, w tym wdrażanych na podstawie aktów prawa miejscowego i opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działania i zadania dla podległych jednostek organizacyjnych,
 - c) doprecyzowanie zadań obronnych w zakresie odpowiedzialności kompetencyjnej kierownictwa urzędu , komórek organizacyjnych, jednostek organizacyjnych podległych, nadzorowanych i współdziałających zadań obronnych które realizują lub w realizacji których uczestniczą, wynikających ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustaw szczególnych i opracowanych planów,
- d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowiska kierowania, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań**

e) dokonanie analizy pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez gminę, które w formie ankiety do NKPPO należy przesać do WBiZK ŚUW.

1.2 W zakresie planowania operacyjnego:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanych dokumentów kierowania wewnętrznego, dotyczących planowania operacyjnego pod kątem dostosowania ich do szczebla kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej,
- b) systematyczne aktualizowanie posiadanej dokumentacji planistycznej – organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, szczególnie planu operacyjnego funkcjonowania, tabel i kart realizacji zadań operacyjnych oraz ich merytorycznej zgodności, a także dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.) innych planów i programów i procedur zapewniających funkcjonowanie urzędu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
- c) przygotowanie do wykonania dokumentacji w ramach planowania operacyjnego.

1.3 W zakresie programowania obronnego:

nie dotyczy

1.4 W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) prowadzenie systematycznego szkolenia osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów oraz wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską,
- b) utrzymanie w aktualizacji dokumentacji akcji kurierskiej oraz prowadzenie treningów doręczania kart powołania,
- c) doskonalenie i zacieśnienie współpracy urzędu z TOAW (WSZW i WKU) na potrzeby mobilizacji oraz przygotowania akcji kurierskiej,
- d) przygotowanie i udział w kwalifikacji wojskowej w 2018 r. – realizować w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz plan wojewódzki prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018r.

1.5 W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej:

- a) kontynuowanie współpracy z przedstawicielami sił zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowanie wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-obronnym,
- b) sprawdzenie i aktualizację zawartych dwustronnych porozumień pomiędzy urzędem miejskim a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW,
- c) kształtowanie relacji współdziałania z nowo tworzonymi wojskami Obrony terytorialnej.

1.6 W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojuszniczych:

- a) utrzymywanie w aktualności dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazujących możliwości organu w zakresie wykorzystania miejscowych zasobów na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych w systemie HNS a w toku wykonywanych

- zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczących Sił zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych,
- b) doskonalenie i sprawdzenie działania punktu kontaktowego HNS w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych,
 - c) dalsze usprawnianie procedur wymiany informacji i aktualizacji bazy danych HNS w oparciu o aplikację E-KOZ,

1.7 W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne:
nie dotyczy.

1.8 W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) wdrożenie nowej dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z przemieszczaniem i zapewnieniem funkcjonowania burmistrza na stanowisku kierowania - zgodnie z właściwością organu - oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze zaktualizowanego planu operacyjnego funkcjonowania miasta i gminy,
- b) realizację przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego miejsca pracy burmistrza,
- c) dalszą rozbudowę i modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania i łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania,
- d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołu Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania,

1.9 W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania w urzędzie i jednostkach podległych,
- b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanym planie operacyjnym funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych,

1.10 W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych:

1.10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:
nie dotyczy.

1.10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) dokonanie aktualizacji dokumentacji planistyczno-organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planu funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w mieście i gminie Jędrzejów oraz aktualizacja uzgodnień i planów dotyczących pobierania przez podmioty lecznicze rezerw strategicznych przechowywanych ,
- b) weryfikacja porozumień z podmiotami zabezpieczającymi funkcjonowanie ZMSz pod względem logistycznym ,
- c) doskonalenie przygotowania kierowniczej kadry, osób i zespołów funkcjonalnych do organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną z wykorzystaniem poszerzonej bazy szpitalnej i ZMSz.

1.11 W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:

- a) utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych RP i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie,
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie, oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,
- c) utrzymanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych , maszyn i urządzeń a także przekazywanie do WKU informacji w tym zakresie,
- d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikającej z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń ,
- e) wdrożenie wniosków wynikających z wyroków WSA w Kielcach w zakresie nakładania świadczeń na rzecz obrony.

1.12 W zakresie uwzględnienia potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) w procedurach projektowania , planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić między innymi uczestnictwo przedstawicieli SZ, SG i TOAW,

1.13 W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) poprowadzenie organizacji planowania rezerw osobowych, a w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek,
- c) doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrowa i pracownikiem do spraw obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w zakresie ich czynności,

1.14 W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji:

nie dotyczy.

1.15 W zakresie szkolenia obronnego:

- a) dostosowanie, na szczeblu urzędu koncepcji szkolenia do zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r, poz 1829)
- b) szkolenie obronne realizować zgodnie z „Programem szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na lata 2017-2022” oraz wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2018 roku w sposób określony w załącznikach do w/w dokumentów.

1.16 W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) opracowanie planu kontroli wykonywania zadań obronnych w komórkach organizacyjnych urzędu oraz w jednostkach podległych i nadzorowanych na rok 2018,
- b) objęcie kontrola problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie systemu obronnego gminy, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznych planach kontroli problemowych,
- c) prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu w tym na potrzeby wypracowania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy,
- d) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ze stanu ich realizacji,

III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

W celu zapewnienia pełnej realizacji zadań wynikających z zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego nr 141/2017 z dnia 20 grudnia 2017r. W sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2018 r. - Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej:

- 1) przygotowuje akt kierowania wewnętrznego do działalności w 2018 roku, uwzględniając w nich zasadnicze zadania obronne realizowane przez Urząd i gminne jednostki organizacyjne oraz doprowadzi je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację;
- 2) opracuje plan i harmonogram zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście i gminie Jędrzejów w 2018 r. i uzgodni go z WBiZK ŚUW w terminie do 07 lutego 2018 r. po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych,
- 3) opracuje Ankieta na potrzeby opracowania Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego wg. stanu na dzień 31.12.2017 r. i prześle do WBiK ŚUW w terminie do 31.01.2018 r., Opracuje plan kontroli

problemowych wykonywania zadań obronnych na 2018 r. i uzgodni go z Oddziałem Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - do 7 lutego 2018 roku, jeden egzemplarz uzgodnionego planu kontroli prześle do Oddziału Spraw Obronnych do 28 lutego 2018 roku,

- 4) Opracuje plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na 2018 r. i uzgodni go z Oddziałem Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - do 7 lutego 2018 roku, jeden egzemplarz uzgodnionego planu kontroli prześle do Oddziału Spraw Obronnych do 28 lutego 2018 roku,
- 5) w terminie do 17 grudnia 2018r. złoży sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW.

HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W ROKU 2018 W MIEŚCIE I GMINIE JĘDRZEJÓW

Lp	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I. TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
Przedsięwzięcia własne																	
1.	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2016r – zarządzenie Burmistrza	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 141/2017 z dn. 20 grudnia 2017 ws. realizacji zadań militarnych przygotowań obronnych w wojew. świętokrzyskim w 2018 roku.	Burmistrz Inspektor ZKSOOC P. Żolna	31													
2.	Ópracowanie na podstawie przesłanej pomocy merytorycznej koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w gminie Jedrzejów			25													
3.	Ópracowanie i przesłanie do WBZK ŚUW danych /ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2017r.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Inspektor ZKSOOC P. Żolna	31													
4.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminie organizacyjnym UM oraz w zakresach kompetencyjnych stanowisk zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych		Sekretarz Gminy Naczelnik Wydz. OrSO Insp. ds. Kadrowych					30								30	
5.	Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do realizacji zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych		Sekretarz Gminy Naczelniczy Wydz.					30								30	
6.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności		Sekretarz Gminy Naczelniczy Wydz.														
II. REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO																	
Przedsięwzięcia własne																	
1.	Przeгляд i aktualizacja zadań operacyjnych w Tabelach Realizacji Zadań (TRZO) i Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) stosownie do zachodzących zmian w POF	Wypis z POF Województw Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania oraz finansowania zadań	Sekretarz Gminy Naczelniczy Wydz. Sam. Stanowiska										31				

Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.	Przeгляд, weryfikacja i aktualizacja zapisów procedur w Kartach Realizacji Zadań Operacyjnych	finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U Nr 152, poz. 1599 z późn.zm)	Sekretarz Gminy Naczelnicy Wydz. Sam. Stanowiska						25							
3.	Planowanie operacyjne na szczeblu organów samorządu teryt. i administracji zespolonej															Po wplynięciu dokum. do planowania

III. REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO

nie dotyczy

IV. PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIAJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie AK za 2017r.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej i Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwie - szczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U z 2014 poz. 3).	Insp. ZKSOOC P. Żelna	1												
2.	Przeprowadzenie treningu AK w ramach w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych		Inspektorzy ZKSOOC													zgodnie z planem gminnych ćwiczeń obronnych
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej w zakresie Akcji Kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklama- mowania oraz HNS	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dn.29.04.2016r. w sprawie założeń i sche- matu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego	Insp. ZKSOOC Insp. ds. kadrowych													Proces ciągły
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej wyznaczonej do prowadzenia Akcji Kurierskiej		Insp. ZKSOOC J. Lato													W ramach programoweg o szkolenia i treningów AK

V. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ

1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między SZ, organami TOAW i organami samorządu teryt. w zakresie realizacji zadań	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/	Burmistrz Insp. ZKSOOC														30
----	---	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Przekazanie do WBIZK danych i kopii zawartych porozumień.		Insp. ZKSOOC				10									
VI. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA-GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																
Przedsięwzięcia własne :																
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS					31										
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ)	Ustawa o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium RP oraz zasadach ich przemieszczania przez to terytorium z dn. 23 września 1999r (Dz.U. z 2016r. poz. 1108)	Insp. ZKSOOC	28												
3.	Przesłanie do Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie zaktualizowanej bazy danych (E-KOZ)		Insp. ZKSOOC	20												
VII. PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE																
nie dotyczy																
VIII. PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZENSTWEM NARODOWYM																
Przedsięwzięcia własne :																
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U nr 88, poz. 978)	Insp. ZKSOOC				30									
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP		<u>Sekretarz Gminy</u> Naczelnik Wydz. OrSO Kier. Administracji i Obsługi Informatyk													Proces ciągły
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania															Proces ciągły
IX. PRZYGOTOWANIE Koncepcji Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej																
Przedsięwzięcia własne :																
1.	Weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji Stałego Dyżuru	Rozp Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219 poz. 2218).	Insp. ZKSOOC	26												
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „Stałego Dyżuru”		<u>Insp. ZKSOOC</u> obsady SD			29							4			Zgodnie z planem treningu
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości Stałego Dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji.		Insp. ZKSOOC J.Lato													W ramach programowego szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD
X. PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARczo-OBRONNYCH W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA																
Przedsięwzięcia własne :																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego		Insp. ZKSOOC Kier. ZPOZ		28											
	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych															
1.	Przesłanie do UM bilansu personelu medycznego	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. (Dz. U. z 2012 r, poz. 741	Kier. ZPOZ		23											
2.	Przeład i uzgodnienie z WKU Busko-Zdrój przydziałów mobilizacyjnych pracowników personelu medycznego		Kier. ZPOZ		28											
3.	Aktualizacja planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.		Kier. ZPOZ			31										
4.	Aktualizacja uzgodnień i planów dot. pobierania przez podmioty lecznicze rezerw strategicznych przechowywanych w ARM		Kier. ZPOZ				30									

XI. PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY

	Przedsięwzięcia własne :															
1.	Opracowanie i przesłanie do WBZK SUW zestawienia świadczeń osobistych oraz rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U Nr 181, poz.1871 z późn. zm)	Insp. ZKSOOC Jacek Iato							31						
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U, Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.)	Insp. ZKSOOC Jacek Iato													zadanie ciągłe
3.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonane w następnym roku kalendarzowym	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U Nr 229, poz. 2307 z późn zm.)	Insp. ZKSOOC Jacek Iato	31												
4.	Weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony , w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK		Insp. ZKSOOC Jacek Iato													zadanie ciągłe

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
XII. UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																
Przedsięwzięcia własne :																
1.	W procedurach projektowania planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić uczestnictwo przedstawicieli SZ, SG i TOAW	Ustawa z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2012 poz. 647) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004 r. ws sposobu uwzględniania w zagosp. przestrzennym potrzeb obronności i ubezpieczenia państwa (Dz. U. 2004. Nr 125 poz. 1308)	Naczelnik Wydz. GP													zadanie ciągłe
XIII. PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																
Przedsięwzięcia własne :																
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych Urzędu Miejskiego pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowanie osób od obowiązków pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. 2004.210.2136 z późn. zm.)	<u>Sekretarz Gminy</u> Naczelnik Wydz. OrSO	31												
2.	Opracowanie imiennych list osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniossek , niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Urzędu Miejskiego		Naczelnik <u>Wydz. OrSO</u> Insp. ds. kadrowych	31												o ile zachodzi taka konieczność
3.	Wystąpienie do Komendanta WUKU w Busku Zdroju z wnioskami o reklamowanie osób na wniossek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu		Naczelnik <u>Wydz. OrSO</u> Insp. ds. kadrowych	31												o ile zachodzi taka konieczność
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania		Naczelnik <u>Wydz. OrSO</u> Insp. ds. kadrowych					30						30		
XIV. REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI																
nie dotyczy																
XV. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																
Przedsięwzięcia własne :																
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBZK planu szkolenia obronnego w mieście i gminie Jędrzejów na 2018 rok.	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U.z 2015r. poz.1829)	Insp. ZKSOOC J. Lato	31												

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Przygotowanie i przeprowadzenie gminnej gry obronnej		Insp. ZKSOOC J. Lato													
2.	Zapewnienie udziału w szkoleniu obronnym prowadzonym przez jednostki nadrzędne (WBZK ŚUW)		Burmistrz Sekretarz Gminy Insp. ZKSOOC													
3.	Przeprowadzenie szkolenia obronnego we wszystkich grupach szkoleniowych		Insp. ZKSOOC J. Lato													
XVI. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																
Przedsięwzięcia własne																
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBZK Planu kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jedn. organizacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004r.w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr.16 poz.151 z póź. zm.)	Insp. ZKSOOC P. Żolna	31												
2.	Przesłanie uzgodnionego planu kontroli wykonywania zadań obronnych do WBZK ŚUW		Insp. ZKSOOC P. Żolna	28												
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach org.		Sekretarz Gminy Insp. ZKSOOC													zgodnie z planem kontroli

UZGODNIONO :

Opracował : Inspektor ZKSOOC
Piotr Żolna

BURMISTRZ

Marek Piłszczek
mgr Marek Piłszczek

INSPEKTOR
Zarządania Kryzysowego
Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych.

Piotr Żolna
mgr Piotr Żolna