

ZARZĄDZENIE NR 106/2019
BURMISTRZA MIASTA JĘDRZEJOWA
z dnia 14.03.2019 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie

Na podstawie art. 104 § 1, art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018, poz. 917 z późn. zm.) i art.42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Pracy w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 108/09 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 06.04.2009 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 6/2011 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 19.01.2011 r., Zarządzeniem Nr 106/2011 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 02.05.2011 r., Zarządzeniem Nr 276/2012 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 25.09.2012 r., Zarządzeniem Nr 33/2015 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 06.02.2015r., Zarządzeniem Nr 153/16 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 13.05.2016 r., Zarządzeniem Nr 215/16 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 29.06.2016 r., Zarządzeniem Nr 216/17 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 11.07.2017 r. Zarządzeniem Nr 168/2018 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 30.04.2018 r. oraz Zarządzeniem Nr 529/2018 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 14.12.2018 r. wprowadzam następujące zmiany;

1) dodaje się § 5¹ w brzmieniu:

„ 1. W celu:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie urzędu oraz ochrony mienia urzędu,
- b) ustalenia sprawców czynów nagannych (zniszczenie mienia, kradzieże itp.),
- c) wyjaśnienia sytuacji konfliktowych

na terenie urzędu prowadzona jest rejestracja obrazu (monitoring).

2. Zakres monitoringu obejmuje oznaczone pomieszczenia w budynku urzędu: główne wejście do urzędu, hol wejściowy, wejście do kasy, sekretariat i gabinet burmistrza.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
4. Nie rejestruje się dźwięku za wyjątkiem gabinetu burmistrza.
5. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów wskazanych w ust.1 i przechowywane są nie dłużej niż 12 dni.
6. Pracodawca zapewnia należyte standardy w zakresie przechowywania danych pozyskanych w wyniku monitoringu, w szczególności z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zmiany Regulaminu Pracy należy podać do wiadomości pracownikom poprzez przekazanie po jednym egzemplarzu do wydziałów i dla osób zajmujących samodzielne stanowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

BURMISTRZ

Marcin Piśczek
mgr Marcin Piśczek