

Zarządzenie Nr 38/19.....
Burmistrza Miasta Jędrzejowa
z dnia 15.02.2019... r.

w sprawie: wprowadzenia procedury udzielania pożyczek krótkoterminowych dla samorządowych instytucji kultury z terenu gminy Jędrzejów

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 poz.994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500), oraz art. 262 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz.2077 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:


§ 1

Wprowadza się procedury udzielania przez Gminę Jędrzejów pożyczek krótkoterminowych dla samorządowych instytucji kultury, które stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Miasta Jędrzejowa


mgr Marcin Piszczek

Procedury udzielania pożyczek krótkoterminowych dla instytucji kultury z terenu Gminy Jędrzejów.

1. Pożyczka krótkoterminowa może być udzielana przez Gminę Jędrzejów instytucjom kultury, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Jędrzejów, oraz które wykonują działania na rzecz mieszkańców Gminy Jędrzejów.
2. Pożyczki dla instytucji kultury z terenu Gminy Jędrzejów udzielane są przez Gminę Jędrzejów na realizację projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł .
3. Pożyczka nie może być udzielona na bieżącą działalność instytucji kultury.
4. Pożyczki udzielane są ze środków pochodzących z budżetu Gminy Jędrzejów.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek krótkoterminowych nie może przekroczyć kwoty określonej w uchwale budżetowej na dany rok.
6. Pożyczka krótkoterminowa udzielana jest na wniosek instytucji kultury, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do „Procedur udzielania pożyczek krótkoterminowych dla instytucji kultury z terenu Gminy Jędrzejów”.
7. Burmistrz Miasta Jędrzejowa udzielając pożyczki krótkoterminowej zawiera z dyrektorem instytucji kultury umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do „Procedur udzielania pożyczek krótkoterminowych dla instytucji kultury z terenu Gminy Jędrzejów” ustalając w szczególności jej przeznaczenie, wysokość udzielonej pożyczki, termin spłaty.
8. Pożyczka krótkoterminowa jest nieoprocenowana.
9. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
10. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację danego projektu refundacji ze środków unijnych bądź pochodzących z innych źródeł zagranicznych.
11. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, instytucja kultury winna spłacić pożyczkę Gminie Jędrzejów w terminie 10 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
12. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
13. Do wniosku o przyznanie pożyczki krótkoterminowej wymagane jest przedłożenie:
 - aktualnego statutu wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - udokumentowanie (przedłożenie umowy bądź innego dokumentu) pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki krótkoterminowej z budżetu Gminy

Jędrzejów, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy unijnych lub pochodzących z innych źródeł.

14. Instytucja kultury jest zobowiązana do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki krótkoterminowej.
15. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy Jędrzejów.
16. Jeżeli instytucja kultury wykorzysta pożyczkę lub jej część na cel niezgodny z zawartą umową lub pobierze całość lub część pożyczki w sposób niezależny lub w nadmiernej wysokości zobowiązuje się ona do zwrotu tych środków, odpowiednio lub w części wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, na rachunek wskazany przez Gminę Jędrzejów w terminie 14 dni od dnia doręczenia instytucji kultury wezwania do zwrotu.
17. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

BURMISTRZ

mgr Marcin Piszczek

**Wniosek o udzielenie pożyczki krótkoterminowej
Z budżetu Gminy Jędrzejów
w roku**

1. Identyfikacja wniosku *	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek	
* Wypełnia Gmina	
2. Działanie *	
Kod	
Nazwa	
* Dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych	
3. Wnioskodawca	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3. Numer telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres e-mail	
6. Adres strony www	
7. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)	
8. Numer REGON	
4. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki	
4a	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	
4b	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	

3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	

5. Osoba upoważniona do kontaktu	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość)	

7. Wnioskowana kwota pożyczki	
(w zł)	
(słownie)	

Planowane terminy i kwoty uruchomienia transz pożyczki				
Rok i miesiąc				
Kwota				
Kwota				
Wartość pomocy finansowej ze środków pomocy (zł)				

8. Dokumenty załączone do wniosku	
1.	
2.	
3.	

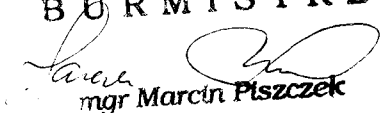
Pieczęć i podpisy

Zajmowane stanowiska

.....
Miejscowość, data

.....
podpis

BURMISTRZ


mgr Marcin Piszczek

Umowa Pożyczki krótkoterminowej Nr.....

Zawarta w dniu pomiędzy:

1. Gminą Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33a, 28+300 Jędrzejów, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa – Marcina Piszczka, Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bożeny Ciepluch, Zwanej dalej „Pożyczkodawcą”

a
zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1.

Pożyczkodawca, udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia nieoprocenowanej pożyczki pieniężnej w wysokości (słownie:.....).

§ 2.

Pożyczka będzie wykorzystana przez Pożyczkobiorcę na dofinansowanie zadania pod nazwą

§ 3.

Pożyczkodawca przekaze pożyczkę Pożyczkobiorcy po dokonaniu przez niego zabezpieczenia pożyczki wekslem własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4.

Pożyczka zostanie przekazana Pożyczkobiorcy w kwocie określonej w § 1 na rachunek bankowy wskazany w złożonym wniosku jednorazowo w całości lub w transzach.

§ 5.

Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeznaczenia otrzymanej pożyczki wyłącznie na dofinansowanie projektu wskazanego w § 2, którego koszt całkowity zaplanowano na kwotę:

.....(słownie).

§ 6.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w ciągu 10 dni od otrzymania refundacji środków pochodzących z Na realizację projektu, o którym mowa w § 2 nie później niż do dnia

..... roku, w jednej racie w wysokości
(słownie:).

§ 7.

Za dzień dokonania spłaty pożyczki uważa się uznanie rachunku bankowego Pożyczkodawcy o numerze najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 8.

W przypadku kiedy Pożyczkobiorca nie spłaci w terminie kwoty pożyczki spowoduje to, że następnego dnia kwota ta stanie się zadłużeniem przeterminowanym, od którego Pożyczkodawca naliczy odsetki w wysokości stosowanej jak przy zaległościach podatkowych.

§ 9.

Odsetki za czas opóźnienia pobiera się za okres od następnego dnia po upływie terminu zwrotu pożyczki do dnia uregulowania zobowiązania, przez które rozumieć należy „uznanie” rachunku Pożyczkodawcy.

§ 10.

Utrzymywanie się zadłużenia przeterminowanego przez okres 14 dni kalendarzowych spowoduje, że po upływie tego okresu stanie się ono natychmiast wymagalne, co daje Pożyczkodawcy prawo realizacji uzgodnionych przez Strony form zabezpieczenia.

§ 11.

Umowa pożyczki może być wypowiedziana przez Pożyczkodawcę w trybie natychmiastowym, a niespłacona kwota wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku wystąpienia następujących przyczyn:

1. opóźnienia w spłacie kwoty pożyczki należnej Pożyczkodawcy powyżej 14 dni;
2. wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie;
3. Pożyczkobiorca odstąpi od realizacji zadania, na które pożyczka została udzielona;
4. Wszczęcia egzekucji względem Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli.

§ 12.

Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron z innych przyczyn niż wymienione w § 11.

§ 13.

Okres wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia utraty zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy 7 dni.

§ 14.

W przypadku wypowiedzenia umowy termin zwrotu pożyczki wraz z odsetkami stanowi pierwszy dzień po upływie terminu wypowiedzenia.

§ 15.

Jeśli całość lub część pożyczki zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących przepisów prawa, lub pobrana w całości lub części w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub części, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania tych środków, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zwrotu na rachunek Gminy Jędrzejów.

§ 16.

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

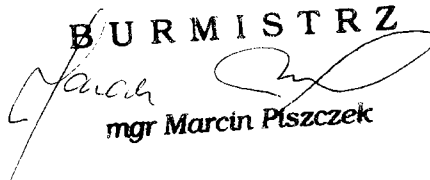
§ 18.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Pożyczkodawcy i 1 dla Pożyczkobiorcy.

Pożyczkodawca

Pożyczkobiorca

BURMISTRZ


mgr Marcin Piśczek