

Zarządzenie Nr 116/2020
Burmistrza Miasta Jędrzejowa
z dnia12.09...2020 roku

w sprawie nadzoru w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem celowości, legalności i oszczędności oraz potwierdzania prawidłowości merytorycznej wydatków.

Na podstawie art. 44 i art. 53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 869 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Oceny celowości, legalności i oszczędności dokonywanych wydatków z zakresu działalności poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie, potwierdzania prawidłowości merytorycznej dla zadań realizowanych przez poszczególne wydziały Urzędu Miejskiego oraz stwierdzeniu, iż realizowane wydatki znajdują się w planie finansowym i podlegają ujęciu w księgach rachunkowych dokonują:

1. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

- referenda i wybory na różnych szczeblach administracji rządowej i samorządowej,
- wydatki związane z obsługą sekretariatu,
- wydawanie dowodów osobistych i udostępnianie danych osobowych,
- wydatki na zadania związane z całokształtem funkcjonowania jednostki budżetowej Urząd Miejski,

Anna Stawecka – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, w przypadku jej nieobecności Sekretarz Gminy – **Renata Kawiorska**,

- wydatki wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii – **Anna Kiljan** – Inspektor w referacie działalności gospodarczej i profilaktyki uzależnień w przypadku jej nieobecności – **Hubert Gola** – Inspektor w referacie działalności gospodarczej i profilaktyki uzależnień.

2. Wydział Inwestycji i Utrzymania Infrastruktury Technicznej:

- wydatki w zakresie:
 - inwestycji,
 - gospodarki komunalnej,
 - dróg,
 - oświetlenia ulic,
 - oczyszczania miasta, utrzymania zieleni, cmentarzy, opieki nad zwierzętami,
 - inne zadania objęte nadzorem merytorycznym Wydziału Inwestycji i Utrzymania Infrastruktury Technicznej

Marta Pędzik - Prawda – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Utrzymania Infrastruktury Technicznej, w przypadku jej nieobecności Inspektor **Grzegorz Maruszak**.

3. Wydział Rolnictwa i Gospodarki Gruntami

➤ wydatki w zakresie:

- gospodarki nieruchomościami i gruntami,
- rolnictwa,
- leśnictwa, zadrzewiania,
- ochrony środowiska,
- inne objęte nadzorem merytorycznym Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Gruntami

Wojciech Abramowicz - Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Gruntami, w przypadku jego nieobecności – Inspektor **Jarosław Rosołowski**.

4. Wydział Zagospodarowania Przestrzennego

➤ wydatki związane:

- z przygotowaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych czynności, dokumentów i opracowań planistycznych wynikających z przepisów o zagospodarowaniu przestrzennym

Dariusz Treliński – Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego, w przypadku nieobecności - Inspektor **Dorota Bąk**.

5. Straż Miejska:

➤ funkcjonowanie Straży Miejskiej

Wojciech Hatys – Komendant Straży Miejskiej, w przypadku jego nieobecności starszy inspektor Straży Miejskiej **Włodzimierz Kasprzak**.

6. Urząd Stanu Cywilnego w Jędrzejowie:

➤ wydatki z zakresu funkcjonowania USC

Waldemar Gładysz – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, w przypadku jego nieobecności - Zastępca Kierownika **Aneta Krzysztofik**.

7. Wydatki związane z utrzymaniem gotowości bojowej jednostek OSP – stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej – Inspektor **Jacek Lato**.

8. Wydatki obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego – stanowisko ds. obrony cywilnej i spraw wojskowych – Inspektor **Piotr Żoła**.

9. Wydatki z zakresu gospodarki mieszkaniowej stanowisko ds. lokalowych – Inspektor **Teresa Gola**.

10. Pobór podatków i opłat lokalnych:

➤ Inspektorzy Wydziału Finansowego: **Kowalska Bożena, Zajac Dorota, Konieczna Aneta**.

11. Obsługa długu publicznego:

➤ spłaty kredytów – Inspektor **Agata Mróz**, w razie jej nieobecności Inspektor **Iwona Król**.

12. Zwroty dotacji dokonywane przez jednostki organizacyjne gminy oraz zwroty nadpłat wynikające z wyliczeń z budżetu państwa – Inspektor **Marzena Imbor**.

13. Wyплаты z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - Inspektor **Beata Kaczmarczyk**.

14. Wydatki związane z promocją gminy, organizacją imprez masowych, kulturalnych, rocznicowych oraz obchodów świąt państwowych, upowszechniania kultury fizycznej i sportu – Inspektor **Marek Chudzik**.

15. Wydatki związane z obsługą Rady Miejskiej w Jędrzejowie – Inspektor **Emil Schab**.

§ 2

Oceny celowości, legalności i oszczędności oraz potwierdzania prawidłowości merytorycznej wydatków związanych z wyjazdami służbowymi dokonują dla:

1. *pracowników Urzędu Miejskiego* – ich bezpośredni przełożeni, a w razie nieobecności przełożonego burmistrz,
2. *radnych* – przewodniczący rady miejskiej lub zastępca przewodniczącego rady miejskiej,
3. *przewodniczącego rady miejskiej* – burmistrz,
4. *burmistrza* – sekretarz gminy.

§ 3

W zakresie zadań nie wymienionych w § 1 i § 2 oceny wydatków dokonuje pracownik wyznaczony przez burmistrza do realizacji tych zadań.

§ 4

Na okoliczność udokumentowania wydatku pracownicy wymienieni w zarządzeniu opisują wydatek i składają podpis na przedstawionej pieczęcie.

Wzór

**Sprawdzono pod względem
celowości, legalności i oszczędności.
Potwierdza się prawidłowość merytoryczną
dokonanego wydatku.**

Jędrzejów, dnia.....
.....
podpis pracownika merytorycznego

§ 5

Pracownicy wymienieni w § 1 do § 3 zarządzenia określają również tryb wydatkowania środków publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych składając podpis na odpowiedniej pieczęcie.

1. Wzór

Nie podlega ustawie prawo
zamówień publicznych

art. 4 pkt.

2. Wzór

Podlega ustawie prawo
zamówień publicznych

art.

3. Określenie trybu zamówienia publicznego.

§ 6

1. Kontroli wydatków pod względem formalno – rachunkowym dokonują:
 - inspektor **Iwona Król**,
 - inspektor **Agata Mróz**.
2. Skarbnik, a w razie nieobecności skarbnika - Inspektor Agata Mróz składa podpis na okoliczność, że:
 - nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości operacji i jej zgodności z prawem,
 - nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno – rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tej operacji,
 - zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowej jednostki.
3. Zatwierdzenia do wypłaty dokonuje burmistrz, sekretarz gminy zgodnie z nadanymi uprawnieniami.

Do udokumentowania w/w czynności służy pieczętka :

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym			
data	podpis	
Zatwierdzono do wypłaty ze środków			
budżet			
Wn	Symbol	Kwota	Ma
	Razem		
	Potrącenia		
	Do wypł. zwrot		
Słownie:			

Sprawdzono zgodnie z dyspozycją
art. 54 ust. 1 pkt. 3 ppkt. a) b
o finansach publicznych
Dokonano kontroli wstępnej.

.....
Skarbnik

Kierownik Jednostki

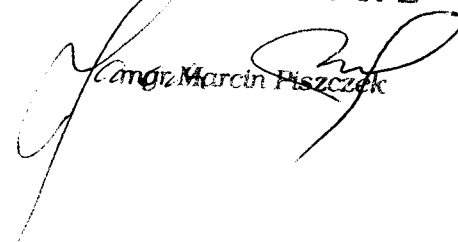
§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 134/2011 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 27 maja 2011 roku w sprawie: nadzoru w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem celowości, legalności i oszczędności oraz potwierdzania prawidłowości merytorycznej wydatków oraz Zarządzenie Nr 57/2014 z dnia 5 marca 2014 roku zmieniające w/w zarządzenie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lutego 2020 roku.

BURMISTRZ



Marcin Piszczek