

ZARZĄDZENIE NR ...120/2020

BURMISTRZA MIASTA JĘDRZEJOWA

z dnia14.03..... 2020 r.

w sprawie zasad użytkowania systemu informatycznego służącego do zarządzania i rejestrowania rozmów telefonicznych przychodzących i wychodzących obsługiwanych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.). oraz art. 6 ust. 1, art. 9 ust 2 lit a) i art. 24 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie wprowadza się system rejestrujący rozmowy telefoniczne.
2. Celem wprowadzenia systemu rejestrującego jest podniesienia bezpieczeństwa, poprawy jakości obsługi interesantów, wyjaśnienia sytuacji konfliktowych oraz usprawnienia rozpatrywania skarg i wniosków.
3. Rejestrowane są rozmowy telefoniczne przychodzące i wychodzące .

§ 2

System rejestracji, o którym mowa w § 1 działa według następujących zasad:

- 1) rejestrowaniu podlegają połączenia telefoniczne przychodzące do Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie i wychodzące z Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie,
- 2) każde połączenie przychodzące poprzedzone jest automatycznym komunikatem informującym o nagrywaniu rozmowy o treści:
„ Witamy w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie. Informujemy, że w trosce o najwyższą jakość usług rozmowy są rejestrowane. Jeżeli nie wyrażają państwo zgody na nagranie tej rozmowy prosimy o rozłączenie się. W celu połączenia prosimy wybrać numer wewnętrzny lub poczekać na zgłoszenie operatora. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji interesu publicznego. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych, wybierz”9”. Treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.jedrzejow.eobip.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie przy ul. 11 Listopada 33 a ”
- 3) urządzenie do rejestrowania rozmów zainstalowane jest w siedzibie urzędu przy ulicy 11 Listopada 33a w Jędrzejowie,
- 4) aplikacja do obsługi rejestrowanych połączeń zainstalowana jest na komputerze administratora systemu nagrywania,
- 5) czas przechowywania zarejestrowanych połączeń wynosi 30 dni a po tym czasie pliki rejestrowanych połączeń zostają trwale usunięte z systemu informatycznego.

§ 3

1. Odsłuchiwanie rozmów zarejestrowanych w urzędzeniu dokonują sekretarz gminy oraz osoby wskazane i upoważnione przez burmistrza.
2. Ze wszystkich czynności podjętych w trakcie odsłuchiwania treści nagrania, sporządza się protokół, który zostaje dołączony do akt sprawy.
3. Funkcję administratora systemu nagrywania w centrali telefonicznej urzędu pełni informatyk.

§ 4

Sekretarz Gminy sprawuje nadzór nad właściwym wykorzystaniem systemu nagrywania rozmów telefonicznych w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie w zakresie:

- 1) wykorzystywania treści zapisów z nagrań rozmów zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych,
- 2) odsłuchiwania nagranych rozmów wyłącznie przez osoby posiadające upoważnienie Administratora Danych Osobowych,
- 3) przechowywania treści rozmów telefonicznych z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

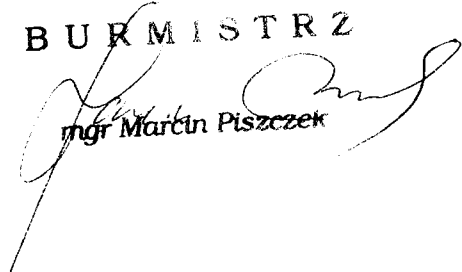
§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Marcin Piszczek