

Zarządzenie nr 163 /2020
Burmistrza Miasta Jędrzejów dnia 27 kwietnia 2020 roku

w sprawie powołania Zespołu Projektowego w celu realizacji projektu
„Budowa żłobka w Piaskach”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815 i 1571) oraz § 4 Statutu do Uchwały Nr XXIII/184/16 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie i utworzenia Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół Projektowy, zwany dalej „Zespołem” w celu realizacji i prowadzenia rozliczenia projektu w ramach zadania pn. „Budowa żłobka w Piaskach” w ramach programu „Maluch + 2020” w następującym składzie:

1. Kierownik projektu – Ewa Fortunka – Kierownik Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie;

Zakres prac:

- 1) realizuje i prowadzi rozliczenie projektu w ramach programu Maluch+,
- 2) nadzoruje prawidłową realizację projektu,
- 3) koordynacja prac zespołu na wszystkich etapach jego realizacji,
- 4) monitoruje proces zlecania usług merytorycznych,
- 5) weryfikuje pod względem merytorycznym, analizuje, akceptuje zakres merytoryczny na fakturze i zatwierdza do wypłaty faktury wystawione przez wykonawców,

2. Członek Zespołu Projektowego - Michał Kurkowski – starszy referent ds. zamówień publicznych w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie;

Zakres prac:

- 1) weryfikuje i zapewnia poprawność dokumentacji pod kątem jej zgodności z wymogami programowymi,
- 2) opisuje faktury wystawione przez wykonawców oraz sporządza wnioski o płatność,
- 3) współpraca ze specjalistą ds. zamówień publicznych – Szczepanem Jaczyńskim oraz Grzegorzem Maruszakiem – Inspektorem w Referacie Inwestycji, Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych w Urzędzie Miasta w Jędrzejowie w zakresie publikacji i odpowiedzi na pytania od potencjalnych wykonawców;
- 4) nadzoruje przechowywanie dokumentów w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji dokumentacji projektowej.
- 5) przechowuje w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji całej dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, procedurami zawierania umów z wykonawcami i usługodawcami,

6) archiwizuje dokumenty związane z projektem.

3. Księgowa projektu - Główna Księgowa w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie;

Zakres prac:

- 1) księgowanie dokumentów księgowych w programie finansowo-księgowym,
- 2) sprawdza kompletność dokumentów finansowych dotyczących projektu,
- 3) opiniowanie rozliczeń wykonywanych prac z koniecznymi do rozliczenia załącznikami,
- 4) nadzoruje budżet projektu w kontekście budżetu gminy Jędrzejów,
- 5) weryfikuje klasyfikacje budżetowe wydatków w ramach projektu.

4. Specjalista ds. zamówień publicznych – Szczepan Jaczyński – Inspektor w Referacie Inwestycji, Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych w Urzędzie Miasta w Jędrzejowie.

Zakres prac:

- 1) prowadzi postępowania związane z wyłonieniem wykonawców,
- 2) upublicznia dokumentację przetargową na BIP Urzędu Miasta oraz na stronie BZP,
- 3) sporządza umowy z wykonawcami oraz weryfikację ich prawidłowego wykonania,

5. Specjalista ds. zamówień publicznych – Grzegorz Maruszak – Inspektor w Referacie Inwestycji, Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych w Urzędzie Miasta w Jędrzejowie.

Zakres prac:

- 1) współpraca w zakresie prowadzonych prac budowlanych z inspektorem nadzoru,
- 2) konsultacja w zakresie obowiązujących procedur w gminie.

6. Członek Zespołu Projektowego - Inspektor nadzoru wybrany w postępowaniu przetargowym na pełnienie usługi wielobranżowego nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.: „Budowa żłobka w Piaskach”.

- 1) pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego i merytorycznego nadzoru nad wykonywanymi robotami;
- 2) współpraca w zakresie prowadzonych prac budowlanych z członkami zespołu projektowego;
- 3) udział w pracach komisji przetargowej w charakterze członka komisji. Wsparcie komisji przetargowej w zakresie oceny ofert na roboty budowlane zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 2

1. Do zadań zespołu będzie należała realizacja projektu polegająca w szczególności na przygotowywaniu terminowym składaniu wniosków o płatność, prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej projektu, archiwizacji dokumentacji projektu, monitorowaniu postępu realizacji projektu, podejmowaniu działań informacyjnych i procesujących projekt, rozliczenie projektu, monitorowanie wskaźników projektu, udział w prowadzonych kontrolach projektu.

2. Pracami Zespołu kieruje Kierownik projektu. W przypadku nieobecności Kierownika projektu pracami Zespołu kieruje Starszy Referent ds. zamówień publicznych w SCUW.
3. Członkowie zespołu są zobowiązani do przestrzegania zapisów umowy o dofinansowanie oraz wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
4. Członkowie Zespołu biorą czynny udział w realizacji projektu, kompletują wymagane dokumenty, uczestniczą w konsultacjach i pracach zespołu.

§ 3

Zespół funkcjonował będzie od dnia jego powołania do dnia całkowitego rozliczenia projektu z Programu Małuch+ wskazanego we wniosku o dofinansowanie tj. do 31.12.2020r.

§ 4

Siedzibą biura projektu będzie Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 33, tel. 41 386 13 71.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B U R M I S T R Z
Jan
mgr Marcin Piśczek