

**ZARZĄDZENIE NR 23/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA JĘDRZEJOWA**

z dnia 28 stycznia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka w Piaskach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378), art. 11 ust. 1 w związku z art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz art. 13 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka w Piaskach.

**§ 2. 1.** Formalne kryteria wyboru kandydatów na wyżej wymienione stanowisko określone są w ogłoszeniu o konkursie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Pani Renata Kawiorska – Sekretarz Gminy - przewodniczący komisji
- 2) Pani Bożena Ciepluch – Skarbnik Gminy- członek komisji
- 3) Pani Anna Stawecka – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich – członek komisji
- 4) Pani Ewa Fortunka – Kierownik Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie

3. Komisja będzie pracować w oparciu o regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka w Piaskach stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3. 1.** Ustala się, iż terminem rozpoczęcia postępowania konkursowego jest dzień publikacji ogłoszenia o konkursie.

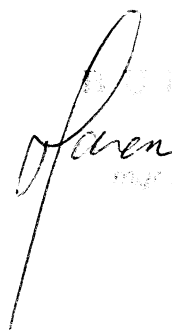
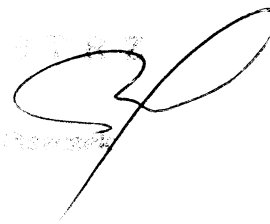
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia.

**§ 4.** Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
  
Renata Kawiorska  
Miejscowy Urząd Miejski

**Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 23/2021  
Burmistrza Miasta Jędrzejowa  
z dnia 28 stycznia 2021 r.**

**Burmistrz Miasta Jędrzejowa ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka w Piaskach**

**Rozdział 1.**

**Nazwa i adres żłobka**

Żłobek w Piaskach, Piaski 83, 28-300 Jędrzejów.

**Rozdział 2.**

**Określenie kierowniczego stanowiska urzędniczego**

Dyrektor Żłobka w Piaskach.

Wymiar czasu pracy: **pełny etat.**

**Rozdział 3.**

**Wymagania kwalifikacyjne wobec kandydatów i sposób ich udokumentowania**

**1. Wymagania obligatoryjne od kandydata:**

- 1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 2) posiada obywatelstwo polskie,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 5) nie figuruje w bazie danych Rejestrów Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 6) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 7) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 8) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 9) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 10) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora żłobka w tym badania sanitarno-epidemiologiczne zgodne z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u dzieci (Dz. U z 2020, poz. 1845, 2112, 2401)

**2. Wymagania preferowane od kandydata:**

- 1) posiada kwalifikacje do zarządzania i kierowania jednostkami budżetowymi,
- 2) posiada znajomość prowadzenia finansów jednostki.

**3. Wymagania dodatkowe pożądanego od kandydatów:**

- 1) znajomość aktów prawnych w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3; samorządu gminnego; pracowników samorządowych; prawa pracy, finansów publicznych; zamówień publicznych; ochrony danych osobowych; przepisów BHP i przeciwpożarowych; prawa

budowlanego (w zakresie obowiązków zarządcy budynku); kodeksu postępowania administracyjnego; przepisów wykonawczych do ustaw,

- 2) umiejętności menadżerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu, komunikatywność, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
- 3) zorientowanie na efektywność i poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie funkcjonowania żłobka,
- 4) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 5) odporność emocjonalna i samokontrola,
- 6) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office) oraz urządzeń biurowych,
- 7) gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- 8) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, wysoka kultura osobista.

#### 4. Zakres obowiązków na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka w Piaskach i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzania sprawozdawczości,
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku,
- 9) pozyskiwanie środków zewnętrznych oraz realizowanie programów i projektów na rzecz Żłobka w Piaskach.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany własnoręcznie przez kandydata,
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej podpisany własnoręcznie przez kandydata,
- 3) kwestionariusz ubiegającego się o zatrudnienie,
- 4) informację dla kandydatów do pracy (RODO),
- 5) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka w Piaskach,
- 6) kopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 8) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,

- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
  - 10) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
  - 11) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
  - 12) oświadczenie kandydata o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu, lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej,
  - 13) oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
  - 14) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi w formie oświadczenia,
  - 15) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - 16) oświadczenie, że kandydat nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku, z uwzględnieniem badań sanitarno-epidemiologicznych,
  - 17) oświadczenie o treści jak niżej:
    - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz U z 2019 r., poz. 1781)
    - przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku – o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz U z 2019 r., poz. 1282)
- Wszystkie dokumenty aplikacyjne oraz klauzule należy opatrzyć własnoręcznym podpisem

#### **Rozdział 4.**

##### **Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Żłobka w Piaskach” w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie, lub przesłać na adres: Urząd Miejskie w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 33 A 28-300 Jędrzejów **do dnia 12 lutego 2021 r. do godz. 15.00**, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie.

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną bądź zostaną złożone do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

Wszelkich informacji o konkursie udziela Ewa Fortunka – Kierownik SCUW, tel. 41 386 13 71

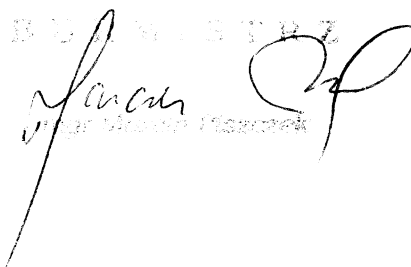
Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku –o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz U z 2019 r., poz. 1282) – informacje o kandydatach stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: etap I – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów; II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
2. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

B. G. W. S. W. Z.  
M. Jędrzejowski  
Urząd Miejski w Jędrzejowie



**Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 23/2021  
Burmistrza Miasta Jędrzejowa  
z dnia 28 stycznia 2021 r,**

**Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka w Piaskach  
Kryteria formalne doboru kandydatów**

§ 1. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka w Piaskach wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny.

3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres instytucji,
- 2) wymagane kwalifikacje od kandydatów i sposób ich udokumentowania,
- 3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu,
- 4) ogłoszenie o konkursie winno być zamieszczone:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie,
  - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

§ 2. Kandydat na Dyrektora Żłobka w Piaskach powinien spełniać wymagania obligatoryjne oraz preferowane zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

**Komisja konkursowa**

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka w Piaskach powołuje się Komisję Konkursową.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 4. 1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 5. Do zadań Komisji należy:

1. Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata.
2. Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań obligatoryjnych oraz preferowanych.
3. Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.

## **Tryb przeprowadzenia konkursu.**

§ 6. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. W pierwszym etapie członkowie Komisji sprawdzają czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania merytoryczne wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów aplikacyjnych oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań merytorycznych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Kandydaci informowani są pisemnie lub telefonicznie o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego etapu postępowania konkursowego.

5. Niezgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn, eliminuje go z udziału w konkursie.

6. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie przedłożonych koncepcji funkcjonowania i działania Żłobka w Piaskach oraz na merytorycznej ocenie kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.

7. Ocena kandydatów dokonywana jest przez członków komisji na kartach punktowania, określających kryteria przydatności kandydata.

8. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje programy działania Żłobka w Piaskach oraz udzielają odpowiedzi na zadane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionego programu: zagadnień merytorycznych; ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością Żłobka oraz znajomości aktów prawnych określonych w wymaganiach dodatkowych.

§ 8. 1. Członkowie Komisji oceniają przydatność kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie punktowania, którą podpisują swoim imieniem i nazwiskiem.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny punktowej poprzez wpisanie w odpowiednią rubrykę karty punktowania odpowiedniej ilości punktów:

1) za przedstawiony program działania Żłobka w Piaskach od 0 do 5 pkt,

2) za rozmowę kwalifikacyjną z wiedzy merytorycznej – od 0 do 5 pkt.

3. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym arkuszem karty punktowania.

4. Komisja sporządza zbiorcze zestawienie punktacji wszystkich kandydatów oraz ustala ranking kandydatów stosownie do uzyskanych przez nich punktacji, a następnie przeprowadza zamkniętą dyskusję na temat kandydatów.

5. Komisja dokonuje wyboru kandydata i podejmuje uchwałę w sprawie wyniku postępowania konkursowego.

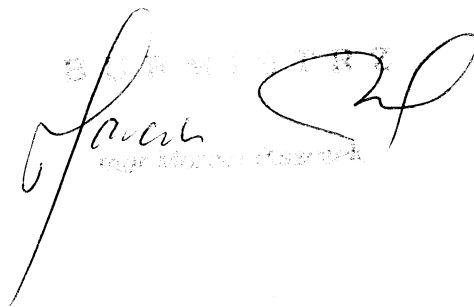
6. Wynikiem konkursu jest przedstawienie kandydata lub listy kandydatów na stanowisko objęte konkursem w kolejności z rezultatami oceny dokonanej przez Komisję.

7. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, Komisja zwraca się z prośbą o ponowne ogłoszenie konkursu.

8. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu, Przewodniczący Komisji przygotowuje niezwłocznie wyniki konkursu wraz z dokumentacją.

9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem zatrudnienia kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka w Piaskach.

§ 9. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.

A handwritten signature in black ink is written over a faint, circular official stamp. The signature is cursive and appears to be 'Janina'. The stamp is mostly illegible but contains some text around the perimeter.