

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Potok Wielki**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Potok Wielki jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Potok Wielki obejmuje wieś Potok Wielki oraz przyległe do niej kolonie: Dziadówki, Las, Maciejówka, Zabrzeżynie i Zwierciadłki i osadę Potok, oraz części: Kargów, Rosochatka i Tomaszówka.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,

- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Potok Wielki  
SOŁTYS  
Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

#### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
- 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

- § 17.** 1. Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.
2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.
5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.
6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :
- 1) utrzymanie, konserwację i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
  - 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
  - 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
  - 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.
8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.
9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.
10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.
11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.
12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

- § 18.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.
2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.
4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.
5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.