**Mój biznes w sieci**

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z dedykowanymi dla biznesu usługami e-administracji oraz zasobami Internetu, które pozwolą skutecznie wypromować swój biznes. Kursanci nauczą się jak przez Internet założyć własną działalność i załatwiać większość spraw z nią związanych. Poznają metody skutecznej promocji swoich produktów i usług. Na szkoleniu ponadto zostanie poruszona kwestia zagrożeń płynących z sieci, praw autorskich oraz zasobów edukacyjnych dla przedsiębiorców.

Kursanci na szkoleniu nabędą następujące kompetencje cyfrowe: Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej; Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach; Wysyłanie odbieranie poczty elektronicznej; Korzystanie z serwisów społecznościowych; Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przez siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, oprogramowania; Instalowanie oprogramowania lub aplikacji; Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio; Założenie konta ePUAP i profilu zaufanego; Użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze.

Grupa docelowa: osoby po 25 roku życia prowadzące firmę lub przygotowujące się do jej założenia, zamieszkujące województwo świętokrzyskie lub małopolskie.

Liczebność grupy: 12 osób.

Czas szkolenia: 16 godzin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temat** | **Zagadnienia** | **Forma przekazu** | **Czas trwania** |
| Rozpoczęcie szkolenia | Ustalenie poziomu grupy; Zapoznanie grupy ze sprzętem komputerowym w pracowni; Test początkowy | Pogadanka; Objaśnienia | 1h |
| Zasady bezpiecznego korzystania z komputera | Aktualizacje oprogramowanie; Ochrona antywirusowa; Polityka haseł; Przypadki utraty danych i ich wyłudzenia; Awarie sprzętu; Kopie zapasowe; Przetwarzanie danych osobowych | Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna | 2h |
| ePUAP | Czym jest profil zaufany, sposoby jego założenia; Co daje profil i czym jest platforma EPUAP | Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna; Ćwiczenia przy komputerze | 2h |
| E-administracja | Założenie działalności gospodarczej przez Internet; ZUS online; Wysłanie pism przez Internet; Wsparcie online; Bankowość internetowa | Wykład informacyjny; Ćwiczenia przy komputerze | 3h |
| Prawa autorskie | Rodzaje licencji na oprogramowanie; Darmowe oprogramowanie a wykorzystanie go w firmie; Źródła legalnego oprogramowania | Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna; | 1h |
| Serwisy dla przedsiębiorców | Sprawdzanie wiarygodności kontrahentów; Wyszukiwanie przetargów i ofert współpracy; Sprawdzanie lokalnej konkurencji | Wykład informacyjny; Ćwiczenia przy komputerze | 1h |
| Jak zaistnieć w Internecie | Własna strona www; Moja firma w Google; Mapy Google; Funpage w mediach społecznościowych | Wykład informacyjny; Ćwiczenia przy komputerze | 2h |
| Promowanie swoich usług/towarów | Promowanie się na facebook’u; Dotarcie do nowych klientów; Opinie klientów; Hate, trolling; Odpowiednia wizualizacja swoich produktów | Wykład informacyjny; Ćwiczenia przy komputerze | 2h |
| Rozwijanie swojej firmy | Wyszukiwanie kursów, platform e-learningowych; Sprawdzanie obowiązujących przepisów i aktów prawnych; Wyszukiwanie dotacji i innych form pomocy | Wykład informacyjny; Ćwiczenia przy komputerze | 1h |
| Zakończenia szkolenia | Odpowiedzi na pytania; Test końcowy | Pogadanka | 1h |

Materiały dydaktyczne: prezentacje użyte podczas szkolenia, materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia w formie skryptu.