**Rolnik w sieci**

Adresatami szkolenia są przede wszystkim rolnicy, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. Zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, poznają jak wypełniać wniosek o płatności bezpośrednie online.

Kursanci na szkoleniu nabędą następujące kompetencje cyfrowe: Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej; Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach; Wysyłanie odbieranie poczty elektronicznej; Zmienianie ustawień dowolnego oprogramowania; Korzystanie z procesorów tekstu; Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych; Założenie konta ePUAP i profilu zaufanego; Użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze.

Grupa docelowa: osoby po 25 roku życia będące rolnikami, domownikami rolnika, zamieszkujące województwo świętokrzyskie lub małopolskie.

Liczebność grupy: 12 osób.

Czas szkolenia: 16 godzin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temat** | **Zagadnienia** | **Forma przekazu** | **Czas trwania** |
| Rozpoczęcie szkolenia | Ustalenie poziomu grupy; Zapoznanie grupy ze sprzętem komputerowym w pracowni; Test początkowy | Pogadanka; Objaśnienia | 1h |
| Zasady bezpiecznego korzystania z komputera | Aktualizacje oprogramowanie; Ochrona antywirusowa; Przypadki utraty danych i ich wyłudzenia; Awarie sprzętu; Kopie zapasowe | Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna | 1h |
| Bezpieczeństwo pracy w sieci Internet | Bezpieczeństwo stron www, https, certyfikaty, „zielona kłódka”, potencjalnie niebezpieczne strony, podszywanie się do inne strony, konfiguracja przeglądarki internetowej | Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna; Ćwiczenia przy komputerze | 1h |
| Przedstawienie portali branżowych | Przegląd portali tematycznych np.farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolnlinczy.pl wrp.pl, gieldarolna.pl) | Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze | 1h |
| Bankowość internetowa | Opłaty i rachunki online, bezpieczeństwo transakcji, polecenia zapłaty, e-płatności | Wykład informacyjny; Ćwiczenia przy komputerze | 1h |
| Inne portale w sieci | Zakupy przez Internet; Serwisy pogodowe i informacyjne, Geoportal | Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze | 1h |
| Korzystanie z procesorów tekstu | Przedstawianie podstawowych możliwości procesorów tekstu na przykładzie programu Microsoft Word lub programu Writer z pakietu LibreOffice, np. przygotowanie pisma | Ćwiczenia przy komputerze | 2h |
| Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych | Przedstawianie podstawowych możliwości arkuszy kalkulacyjnych na przykładzie programu Microsoft Excel lub programu Calc z pakietu LibreOffice, np. budżet domowy | Ćwiczenia przy komputerze | 2h |
| E-administracja | Czym jest profil zaufany, sposoby jego założenia; Co daje profil i czym jest platforma EPUAP;  | Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna; Ćwiczenia przy komputerze | 2h |
| ARMiR | Założenie konta i wypełnianie wniosku o płatności bezpośrednie w aplikacji eWniosekPlus | Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze | 2h |
| eKRUS | Portal eKRUS.gov.pl i jego możliwości | Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze | 1h |
| Zakończenia szkolenia | Odpowiedzi na pytania; Test końcowy | Pogadanka | 1h |

Materiały dydaktyczne: prezentacje użyte podczas szkolenia, materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia w formie skryptu.