

Zarządzenie Nr 10/2017
Burmistrza Miasta Jędrzejowa
z dnia 2 lutego 2017 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w zarządzeniu dotyczącym przyjęcia Regulaminu wydawania i korzystania z Karty programu „JĘDRZEJÓW PRO”, określenia wzoru wniosku o wydanie Karty „JĘDRZEJÓW PRO”, określenia Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO” oraz wzoru znaku informacyjnego o honorowaniu Karty „JĘDRZEJÓW PRO” przez Partnerów biorących udział w Programie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2016r. poz. 2174) w związku z § 2 i § 7 pkt. 2 Uchwały Nr XXXVIII/347/13 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie pomocy dla rodzin wielodzietnych w ramach Programu „JĘDRZEJÓW PRO” zmienionej Uchwałą Nr LV/476/14 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 12 września 2014r., uchwałą Nr XV/112/15 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 października 2015 roku, Uchwałą Nr XVI/133/15 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 27 listopada 2015 roku oraz Uchwałą Nr XXXII/262/17 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 27 stycznia 2017 roku w sprawie zmiany uchwały dotyczącej pomocy dla rodzin wielodzietnych w ramach Programu „JĘDRZEJÓW PRO” zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 189/2013 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 1 lipca 2013 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i korzystania z Karty programu „JĘDRZEJÓW PRO”, określenia wzoru wniosku o wydanie Karty „JĘDRZEJÓW PRO”, określenia Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO” oraz wzoru znaku informacyjnego o honorowaniu Karty „JĘDRZEJÓW PRO” przez Partnerów biorących udział w Programie zmienionym zarządzeniem nr 351/2014 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 15 września 2014 roku, zarządzeniem nr 449/2015 z dnia 30 października 2015 roku oraz zarządzeniem nr 485/2015 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 3 grudnia 2015 roku wprowadzam następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Marcin Piszczek
mgr Marcin Piszczek

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO”

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Kartę Programu „JĘDRZEJÓW PRO” wprowadza się w ramach realizacji Uchwały Nr XXXVIII/347/13 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie pomocy dla rodzin wielodzietnych w ramach Programu „JĘDRZEJÓW PRO” zmienionej Uchwałą Nr LV/476/14 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 12 września 2014r. uchwałą Nr XV/112/15 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 października 2015 roku, Uchwałą Nr XVI/133/15 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 27 listopada 2015 roku oraz Uchwałą Nr XXXII/262/17 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 27 stycznia 2017 roku w sprawie zmiany uchwały dotyczącej pomocy dla rodzin wielodzietnych w ramach Programu „JĘDRZEJÓW PRO” zwanego dalej „Programem”.
2. Z Programu JĘDRZEJÓW PRO mogą korzystać rodziny wielodzietne:
 - 1) składające się z rodzica, rodziców lub opiekuna prawnego wychowujących troje lub więcej dzieci, które do końca danego roku kalendarzowego ukończą 18 lat lub 24 lata gdy dziecko uczy się, studiuje i nie pracuje,
 - 2) zameldowane na pobyt stały lub czasowy powyżej 3 miesięcy (z wyjątkiem dzieci przebywających w rodzinach zastępczych) na terenie miasta i gminy Jędrzejów,
 - 3) zamieszkujące na terenie miasta i gminy Jędrzejów i odprowadzające podatek do Urzędu Skarbowego w Jędrzejowie.
3. Karta Programu upoważnia jej posiadaczy do korzystania z ulg i preferencji na usługi i produkty zaoferowane przez następujące podmioty:
 - 1) jednostki organizacyjne gminy Jędrzejów z uwzględnieniem samorządowych instytucji kultury i sportu;
 - 2) inne jednostki samorządu terytorialnego, które wyrażą chęć współpracy;
 - 3) osoby fizyczne oraz prawne prowadzące działalność gospodarczą na terenie miasta i gminy Jędrzejów, które wyrażą chęć współpracy.
4. Instrumentami umożliwiającymi realizowanie celów, którym służyć ma Karta Programu „JĘDRZEJÓW PRO jest :

- 1) prawo do korzystania z oferty Pływalni Miejskiej w Jędrzejowie:
 - a) 1,00zł - bilet wstępu ulgowy dla dziecka na basen na 1 godzinę,
 - b) 50% - zniżka dla 1 opiekuna na wejście na basen razem z dzieckiem na 1 godzinę,
 - c) 50% - zniżka dla dziecka za naukę pływania w grupie zorganizowanej po godz. 14.30 od poniedziałku do piątku – za 1 miesiąc,
 - d) 50% - zniżka na usługi oferowane na terenie miejsca rekreacyjnego „zalew”,
 - e) 50% - zniżka dla dziecka za indywidualną naukę pływania pod opieką instruktora za 1 godzinę,
- 2) prawo do uczęszczania na zajęcia taneczne i plastyczne organizowane w Centrum Kultury w Jędrzejowie za opłatą 5zł miesięcznie,
 - a) wejście do kina za zniżką w wysokości 50%”,
- 3) prawo do nieodpłatnej opieki nad dzieckiem w przedszkolu powyżej 5 godz. dziennie.
5. Karta jest własnością Gminy Jędrzejów.
6. Karta wydawana jest imiennie, zawiera numer karty oraz termin ważności.

II Zasady przyznawania, wydawania i korzystania z Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO”

§ 2

1. W celu otrzymania Karty dla uprawnionych członków rodziny, rodzic lub opiekun prawny składa w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie, w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pokój 13 I piętro wypełniony i podpisany wniosek o wydanie Kart Programu „JĘDRZEJÓW PRO”.
2. Przy składaniu wniosku powinny być okazane oryginały dokumentów potwierdzających status rodziny wielodzietnej, tj. :
 - a) w przypadku rodziców (opiekunów prawnych) - dowód tożsamości,
 - b) w przypadku dzieci w wieku szkolnym - aktualna legitymacja szkolna lub studencka,
 - c) w przypadku dzieci młodszych – akt urodzenia,
 - d) w przypadku opiekunów prawnych – postanowienie sądu u ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem lub o ustanowieniu rodziny zastępczej,
 - e) w przypadku gdy rodzina nie jest zameldowana na pobyt stały lub czasowy – dokument potwierdzający odprowadzenie podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego w Jędrzejowie właściwego dla osób zamieszkałych na terenie miasta

i gminy Jędrzejów (np. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub kopię PIT-u bez widocznych kwot).

3. Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO” wydawane są w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 , po jego wcześniejszej weryfikacji.
4. Kartę Programu „JĘDRZEJÓW PRO” przyznaje się niezależnie od sytuacji materialnej rodziny wielodzietnej.
5. Karta Programu „JĘDRZEJÓW PRO” jest wydawana na okres jednego roku lub do dnia, w którym zmienia się status rodziny wielodzietnej (dotyczy np. zaprzestania nauki lub ukończenia 24 roku życia).
6. Warunkiem wydania nowej karty jest ponowne złożenie wniosku potwierdzającego status rodziny wielodzietnej.
7. Kartę z numerem i terminem ważności otrzymuje imiennie każdy członek rodziny wielodzietnej uwzględniony we wniosku o wydanie Karty.
8. Z korzyści wynikających z udziału w Programie może skorzystać cała rodzina wielodzietna posiadająca Karty Programu, jak również poszczególni jej członkowie oddzielnie.
9. Karta Programu ważna jest z dokumentem potwierdzającym tożsamość, legitymacją szkolną lub studencką, a w przypadku dziecka nie posiadającego własnego dokumentu, wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość rodzica lub opiekuna prawnego.
10. Warunkiem otrzymania Karty jest wyrażenie zgody przez Wnioskodawcę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miejski w Jędrzejowie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 t.j).
11. W przypadku utraty bądź zniszczenia Karty wnioskodawcy lub członka jego rodziny, wydawany jest duplikat pod warunkiem :
 - 1) złożenia oświadczenia o utracie Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO”. W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie składa rodzic(opiekun prawny),
 - 2) zwrotu zniszczonej Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO”,
 - 3) zwrotu Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO” wymagającej zmiany danych,
 - 4) wyrobienie duplikatu przysługuje jeden raz danej osobie uprawnionej do jej posiadania.
12. Użytkownik Karty programu „JĘDRZEJÓW PRO” zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie „JĘDRZEJÓW PRO”. Utrata uprawnień powoduje utratę ważności Karty.
13. Posiadacz Karty może w dowolnym momencie trwania Programu zrezygnować z jej użytkowania po wcześniejszym zwróceniu Karty oraz złożeniu stosownego oświadczenia

na piśmie w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

14. Użytkownicy Programu nie mogą użyczać Karty osobom trzecim pod karą cofnięcia przyznanych uprawnień. W przypadku korzystania z Karty przez osoby nieuprawnione podmiot współpracujący w ramach Programu ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.
15. Przy odbiorze Karty beneficjent Programu otrzyma katalog ulg i preferencji, przysługujących na dzień wydania Karty. Aktualny spis ulg i rabatów dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie (www.jedrzejow.eu) oraz w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.
16. Lokale podmiotów współpracujących w ramach Programu „JĘDRZEJÓW PRO” zostaną oznakowane naklejką zawierającą znak informacyjny o udziale w Programie, w którym honoruje się Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO”.
17. Instytucje, które biorą udział w Programie „JĘDRZEJÓW PRO” zobowiązane są do zamieszczenia w widocznym miejscu znaku informacyjnego o honorowaniu ulg wprowadzonych w ramach Programu we wszystkich materiałach promocyjnych (programy, ulotki, plakaty).
18. W przypadku jednorazowych imprez odbywających się w budynkach miejskich instytucji kultury, a organizowanych przez firmy (instytucje) zewnętrzne, ulgi wprowadzane przez Program nie obowiązują.
19. Podmioty współpracujące w realizacji Programu „JĘDRZEJÓW PRO” są uprawnione do kontroli danych osobowych uczestników programu, korzystających z Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO”.

BURMISTRZ

W. S. S.
mgr Marcin Piszczyk

5.
imię i nazwisko , data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.
imię i nazwisko , data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.
imię i nazwisko , data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.
imię i nazwisko , data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9.
imię i nazwisko , data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10.
imię i nazwisko , data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w nim zawartych przez Urząd Miejski w Jędrzejowie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania, wydawania i korzystania z Karty Programu „JĘDRZEJÓW PRO”

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej ze składania nieprawdziwych oświadczeń (art.233 §1 Kodeksu Karnego) oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach w danych zawartych w niniejszym formularzu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

Przy składaniu wniosku powinny być okazane oryginały dokumentów potwierdzających status rodziny wielodzietnej, tj. :

- a) w przypadku rodziców (opiekunów prawnych) - dowód tożsamości,
- b) w przypadku dzieci w wieku szkolnym - aktualna legitymacja szkolna lub studencka,
- c) w przypadku dzieci młodszych – akt urodzenia,
- d) w przypadku opiekunów prawnych – postanowienie sądu u ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem lub o ustanowieniu rodziny zastępczej,
- e) w przypadku gdy rodzina nie jest zameldowana na pobyt stały lub czasowy – dokument potwierdzający odprowadzenie podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego w Jędrzejowie właściwego dla osób zamieszkałych na terenie miasta i gminy Jędrzejów (np. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub kopię PIT-u bez widocznych kwot).

Potwierdzam odbiór szt. Kart programu „ JĘDRZEJÓW PRO” o numerach :

1..... 2..... 3..... 4..... 5.....

6 7..... 8..... 9..... 10.....

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do wydawania karty/kart

.....
(data i podpis wnioskodawcy/współmałżonka)

BURMISTRZ

mgr Marcin Piśczek